**附件**

**中华体育文化优秀民族项目申报表**

申报单位（公章） 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **线路名称** |  | | |
| **申报单位** |  | | |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| **主管部门** |  | | |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 项目介绍 | | | |
| 1.民族体育项目基本情况：包括项目活动组织安排、场地器材设施和发展情况等内容。（200字以内） | | | |
| 2.民族性元素概况：包民族地域性、民族历史和民族生活习俗融合情况等。（150字以内） | | | |
| 3.传承概况：包括项目的民族传承脉络、列入非遗名录情况和政府的保护与支持等情况。（150字以内） | | | |
| 4.文化性元素概况：包括民族传统文化、民族体育文化、体育文化发展等情况。（150字以内） | | | |
| 5.品牌宣传推广概况：包括品牌影响力、赛事与交流、社会影响和宣传推广等情况。（150字以内） | | | |
| 6.安全保障措施：包括安全组织领导、应急预案、安全计划与报备、安全培训与教育等情况。（100字以内） | | | |

**填表说明**

1.申报表必须如实填写，要反映体育文化民族项目的真实情况，发现虚拟填报的，取消评审资格，三年内不得申报各类体育文化和体育旅游项目。

2.申报表所填内容要有实际证明材料和数据支持，如参加人数要有人员支出费用等证据支持，宣传推广要有媒体资料。

3.申报表相关证明材料可作为附件与申报表一并报送，但要按申报表的六大分类分别制作成相应的文件包。

4.申报单位系指申报的体育文化民族项目的举办单位。联系人请填写直接负责人员，并保证评审过程中能及时联系核实申报信息。

5.主管单位系指申报的体育文化民族项目的业务主管部门，包括但不限体育主管部门、文化主管部门、民族事务主管部门等属地政府业务主管部门。联系人请填写分管该项工作的相关人员，并保证评审过程中能及时联系核实申报信息。