附件1

广东省体育局关于省级体育社会团体年度考核制度（征求意见稿）

为了客观、科学地评价各省级体育社会团体的年度工作，推动社团规范化、社会化、实体化的建设，促进省级体育社会团体工作水平，根据本省实际，制定年度考核制度。

一、年度考核制度

（一）考核原则

坚持定性考核与定量考核相结合、过程考核与结果考核相结合、自我评价与组织考评相结合。

（二）考核对象

广东省体育局作为业务主管单位、行业管理部门的省级体育社会团体。

（三）考核方式

1.社会团体自评

2.社会团体负责人述职

 3.考核小组评估

（四）考核程序

1.当年12月，各省级体育社会团体依照《广东省体育类社会团体评估指标》，进行自评打分。

2.次年1月，省级体育社会团体负责人进行述职。

3.省体育总会秘书处召集考评员组成考核小组，进行评估打分。

4.考核小组按考核实际得分评定各社团档次。

5.考核情况在局办公会予以通报。

（五）奖励加分、一票否决与退出机制

1.对有特殊贡献者，评审中给予加分奖励。具体见《广东省体育类社会团体评估指标》。

2.对有下列六种情形之一者，实行一票否决，直接定为不及格档：

①违反体育社团管理有关法律、法规和政策；

②年度工作造成严重不良影响的；

③协会组织竞赛或活动，因麻痹大意、疏于管理，发生人员伤亡等重大责任事故的；

④协会秘书长以上领导出现职务犯罪的；

⑤年检不通过的；

⑥超出规定换届时间一年以上的；

3.出现下列情形的，不再作为省体育总会会员单位：

①连续两年考核结果为不及格的；

②连续两年不参加量化考核。

二、述职有关规定

省级体育社会团体负责人应当就社会团体工作进行述职。

（一）述职对象

广东省体育局作为业务主管单位、行业管理部门的省级体育社会团体负责人，包括但不限于会长（主席）、法定代表人、秘书长等。

（二）组织实施

省体育总会负责述职工作的组织实施。

（三）时间安排

述职工作应在每年1月组织开展，原则上在1月底前完成。

（四）述职要求

述职采取书面述职和口头述职相结合的方式，社会团体的口头述职由社会团体负责人进行。

书面述职报告应当于1月底前报送省体育总会秘书处汇编。书面述职报告篇幅原则上在3000～4000字间，正文字体为仿宋GB、四号字，行距为26～28磅，包括图片、表格等在内原则上不超过8页纸。

原则上应当由社会团体原负责人亲自进行口头述职，述职时间为每人5分钟。确有特殊情况需改由本社会团体其他成员代为述职的，应当以书面形式说明原因并授权本社会团体其他成员代为述职，附相关佐证材料，提前报请省体育总会秘书处同意。

（五）述职内容

落实上级部署、履行主责主业情况、加强内控管理情况、党组织建设情况、意识形态工作落实情况及经费收支情况等。包括但不限于上年度政治理论学习情况；完成年度工作计划（目标）及取得成绩情况；存在的问题及改进的措施；下一年度工作计划；工作发生的违规违纪违法问题的处理；对登记机关、行业主管部门交办重要事项的完成情况；党组织建设情况；意识形态领域工作情况；公职人员（含已退休公职人员）在本组织兼职是否担任法人，有无领取薪酬、奖金、津贴等报酬情况；其他需要报告和说明的情况。

（六）召开评议会

会议安排不少于5个体育社会团体负责人进行现场述职，每人发言时间不超过5分钟。评议小组进行现场点评，依据述职材料、评估指标考核情况，结合平时掌握的情况，对各体育社会团体进行现场述职评议打分。

三、考核结果反馈

综合述职评议（占50%权重）和评估指标考核（占50%权重）情况，对体育社会团体本年度工作情况形成综合评价意见。考核结果分为优秀（91-100分）、良好（71-90分）、及格（60-70分）、不及格（60分以下）四档。考核不及格者要约谈提醒、限期整改。考核结果作为年度考核评估条件之一，以书面形式向社会团体和负责人反馈，并在局办公会通报。

本通知有关规定由广东省体育局负责解释，自下发之日起施行，有效期3年。

附件：1-1.广东省体育类社会团体评估指标

1-2.述职考核评

附件1-1

广东省体育类社会团体评估指标(200分)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准** **分值** | **评分参考** | **自评计** **分** | **业务主****管单位****审核** | **评估机构** **评定** |
| **一级** **指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 基本条件45分 | 法人资格(12分) | 净资产(3分) | 净资产高于登记的活动资金 | 3 | 净资产高于登记的活动资金，得3分净资产低于登记的活动资金，得0分 |  |  |  |
| 法定代表人(5分) | 法定代表人(负责人)按章程规定产生，法定代表 人(负责人)任期、年龄等符合相关规定 | 3 | 任职资格符合章程规定，得3分选举任职时年龄不超过70岁；担任职务与章程规定相符国家公职人员兼任社会团体领导职务按照干部管理权限进行审批法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。注：任一项不符合，得0分 |  |  |  |
| 不兼任其他社团的法定代表人 | 2 | 无兼任其他社团的法定代表人，得2分兼任其他社团的法定代表人，得0分 |  |  |  |
| 办公条件(2分 ) | 有独立办公用房 | 2 |  |  |  |  |
| 专职工作人员(2分) | 除秘书长外，配备专职工作人员 | 2 | 除秘书长外，专职工作人员3名(含)以上的，得2分除秘书长外，专职工作人员2名的，得1分除秘书长外，专职工作人员少于2名的，得0分 |  |  |  |
| 章程规范(4分) | 制定程序 (2分) | 章程经会员(代表)大会表决通过 | 2 | 章程修订程序规范，经会员(代表)大会表决通过，得2分章程修订程序不规范，得0分 |  |  |  |
| 章程核准 (2分) | 章程制定或修改在规定期限内报登记管理机关核 准 | 2 | 章程制定或修改在规定期限内报登记管理机关核准，得2分章程制定或修改未在规定期限内报登记管理机关核准，得0分 |  |  |  |
| 登记、变更和备案程序合法(4分) | 变更登记 (2分) | 变更事项 | 2 | 名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人、业务主管单位等变更，按规 定办理变更登记手续(未发生变更事项得满分),得2分发生名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人、业务主管单位等变更 但未按规定办理变更登记手续，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准** **分值** | **评分参考** | **自评计** **分** | **业务主****管单位****审核** | **评估机构** **评定** |
| **一 级** **指** **标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 基本条件45分 | 登记、变更和备案程序合法(4分 ) | 备案(2分) | 备案事项 | 1 | 负责人、办事机构、印章、银行账户、会费标准等办理备案手续， 一届一备 案，得1分负责人、办事机构、印章、银行账户、会费标准等未办理备案手续，或未做到一届一备案，得0分 |  |  |  |
| 备案程序 | 1 | 备案程序符合登记管理机关要求，得1分备案程序不符合登记管理机关要求，得0分 |  |  |  |
| 遵纪守法(25分) | 年检(10分) | 按时年检 | 10 | 规定时间内向登记管理机关报送年检报告，得10分未按时向登记管理机关报送年检报告或列入异常名录，扣20分 |  |  |  |
|  |  |  |
| 重大活动报告(15分) | 根据重大活动报告制度要求，按程序上报重大活 动事项 | 15 | 少报一次扣5分，扣完为止 |  |  |  |
| 二内部治理50分 | 组织机构(20分) | 权力机构(4分) | 会员(代表)大会按民主程序产生，召开及决议 通过均符合章程规定 | 2 | 会员(代表)大会按民主程序产生，符合章程规定，得2分会员(代表)大会未按民主程序产生，或不符合章程规定，得0分 |  |  |  |
| 健全并履行其职能 | 2 | 会员(代表)大会制度健全，并严格依照本社团章程规定履行职能，得2分会员(代表)大会制度不健全，或未依照本社团章程规定履行职能，得0分 |  |  |  |
| 执行机构(4分) | (常务)理事会按民主程序产生，召开及决议通 过均符合章程规定 | 2 | (常务)理事会按民主程序产生，符合章程规定，得2分(常务)理事会未按民主程序产生，或不符合章程规定，得0分 |  |  |  |
| 健全并履行其职能 | 2 | （常务)理事会制度健全，并严格依照本社团章程规定履行职能，得2分 （常务)理事会制度不健全，或未依照本社团章程规定履行职能，得0分 |  |  |  |
| 办事机构(4分) | 书处(办公室)等按章程规定程序产生 | 2 | 内设机构按民主程序产生，符合章程规定，得2分内设机构未按民主程序产生，或不符合章程规定，得0分 |  |  |  |
| 设有稳定的内设机构(如秘书长、办公室等)并履行其职能 | 2 | 办事机构设置情况：办事机构按规定合理设置，得2分办事机构未按规定设置，得0分办事机构运转情况：办事机构运转协调，得2分办事机构运转不协调，得0分 |  |  |  |
| 分支(代表)机构(4分) | 根据业务发展需要，明确设立标准，合理设置机 构，有效开展工作 | 1 | 机构设置合理且有效开展工作，得1分机构设置合理但未能有效开展工作或设立分支(代表)机构未按规定办理登记**事项，得0分** |  |  |  |
| 按规定办理登记事项 | 1 | 设立分支(代表)机构按规定办理登记事项，得1分设立分支(代表)机构，但未按规定办理登记事项，得0分 |  |  |  |
| 制订分支机构(代表机构)管理办法并有效执行 | 1 | 有分支(代表)机构管理办法和分支(代表)机构工作计划、总结，得1分未制定分支(代表)机构管理办法和分支(代表)机构工作计划、总结或设立 分支、代理机构未按规定办理登记事项，得0分 |  |  |  |
| 根据社团的授权开展活动、发展会员 | 1 | 分支(代表)机构根据协会授权开展活动、发展会员，得1分分支(代表)机构未经授权发展会员；分支(代表)机构开展活动时有未冠以 社团名称情况：设立分支(代表)机构未按照规定办理登记事项，得0分 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准****分值** | **评分参考** | **自评计 分** | **业务主****管单位****审核** | **评估机构 评定** |
| **一级 指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 二内部治理50分 | 组织机构(20分) | 监督机构(4分 ) | 社团设立监事会(监事) | 4 | 社团设监事会(监事),机构健全并履行其职能，得4分社团未设监事会(监事),得0分 |  |  |  |
| 人力资源管理(5分) | 岗位管理(3分) | 明确的岗位职责 | 1 | 岗位职责有详尽的文字表述，得1分岗位职责无文字表述或不详尽，得0分 |  |  |  |
| 有针对工作人员的培训计划 | 1 | 制订详细的针对工作人员开展培训计划，得1分未制订针对工作人员开展过培训，或计划不详尽，得0分 |  |  |  |
| 积极参加由登记管理机关和业务主管单位组织的 有关协会的各类业务培训和研讨活动 | 1 | 有参加过培训，得1分未参加过培训，得0分 |  |  |  |
| 劳动合同 (1分) | 依法同工作人员签订劳动合同 | 1 | 依法同专职工作人员签订劳动合同的，得1分未同专职工作人员签订劳动合同或只部分签订的，得0分 |  |  |  |
| 工资管理 (1分) | 落实工作人员薪酬 | 0.5 | 专职工作人员薪酬符合相关规定，得0.5分专职工作人员薪酬未符合相关规定，得0分 |  |  |  |
| 落实工作人员的社会保险政策 | 0.5 | 为专职工作人员缴纳社保，得0.5分未为专职工作人员缴纳社保或未按规定缴纳全部险种，得0分 |  |  |  |
| 财务资产 (16分) | 会费管理(2分) | 制定明确的会费标准 | 1 | 会费收取标准经会员(代表)大会无记名投票通过，得1分会费收取标准未经会员(代表)大会无记名投票通过，得0分 |  |  |  |
| 按规定收取会费 | 1 | 每年会费收缴率≥75%,得1分每年会费收缴率<75%,得0分 |  |  |  |
| 财务人员管理(2分) | 按规定配备专门的财务人员 | 2 | 会计、出纳岗位分设，凭证和报表按职责要求操作，得2分会计、出纳岗位未分设，凭证和报表未按职责要求操作，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准** **分值** | **评分参考** | **自评计** **分** | **业务主** **管单位** **审核** | **评估机构** **评定** |
| **一级** **指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 二内部治理50分 | 财务资产(16分) | 执行《民间非营利组织会计制度 》(2分) | 账务处理准确及时，核算合规，执行《民间非营利组织会计制度》 | 2 | 执行《民间非营利组织会计制度》单位出现第(1)至(10)项，每项扣2分出现第(11)至(23)项，每项扣1分(1)实施会计独立核算(2)未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表(3)收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账(4)虚列费用或预提费用依据不足(或附件不齐备)(5)使用不合规票据作为报销凭证(6)未按规定缴纳各项税费(7)账账、帐表不符(8)未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目(9)未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表(10)费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误等(11)银行存款利息收入(含定期存款)未在其他收入科目核算(12)投资及投资收益核算不准确(13)固定资产未按规定计提折旧或计提不准确(14)未按规定提取各项减值准备(15)已形成的资产损失未及时清理(16)往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等(17)库存现金余额大或经常使用大额现金(18)未按月编制银行存款余额调节表(19)原始凭证不齐全或内容不完整20)记账凭证内容不完整或填制不规范(21)凭证签字或签章不齐全(22)账簿登记不及时或未及时打印电脑帐页(23)其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况 上述各项，扣完20分为止未执行《民间非营利组织会计制度》单位，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准 分值** | **评分参考** | **自评计 分** | **业务主****管单位****审核** | **评估机构 评定** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 二内部治理50分 | 财务资产 (16分) | 财务管理(5分) | 有独立账户 | 1 | 开立独立银行账户，得1分未开立独立银行账户，得0分 |  |  |  |
| 制定了符合《内部会计控制规范》和本单位实际 情况的财务会计管理制度并有效执行 | 1 | 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：(1)会计核算办法和规则(2)财务会计人员岗位职责(3)现金和银行存款管理(4)项目(业务活动)收支管理办法(5)会费收支管理(6)费用支出标准和审批(7)实物资产(包括固定资产、存货等)管理(8)投资(实体、刊物)管理(9)分支机构财务管理(10)预算管理(11)票据管理(12)财务报告编制与财务分析 13)会计档案管理制度执行情况(通过对相关财务指标的考察，判断所指定的内部财务制度执行情况)严格执行各项内部管理制度较好执行各项内部管理制度各项内部管理制度执行一般各项内部管理制度执行较差 |  |  |  |
| 账目清楚、经费来源合法、使用合理 | 1 | 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得1分发现违反国家政策法规、章程规定的事项(包含但不限于),有一项即得0分(1)存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或 回扣、违规进行资金拆解等(2)存在帐外资金或小金库的(3)存在违规收费行动，包括违反规定接收和使用捐赠、资助，违规使用会费 收据、捐赠专用收据(4)存在使用不合规凭证或票据列支票用的 |  |  |  |
| 财务各项支出审批符合规定的程序 | 1 | 制度中对支出标准、审批权限规定情况：所建立的费用审批或收支管理制度中对支出标准、审批权限有明确规定所建立的费用审批或收支管理制度中未对支出标准、审批权限做出明确规定 支出审批手续情况：各项支出审批手续齐全，符合制度要求各项支出审批手续不齐全，不符合制度要求 负责人经手开支的监督情况单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他 人做经手人单位负责人自行审批的情况单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单 位负责人自行审批的情况 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准** **分值** | **评分参考** | **自评计** **分** | **业务主** **管单位** **审** **核** | **评估机构评定** |
| **一级** **指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 二内部治理50分 | 财务资产 (16分) | 财务管理 (5分) | 落实分支(代表)机构的财务管理制度 | 1 | 分支(代表)机构财务管理制度完善且执行情况良好或未设立分支(代表)机 构未制定完善的分支(代表)机构财务管理制度且执行情况一般未制定完善的分支(代表)机构财务管理制度且执行情况不佳 |  |  |  |
| 资产监督与管理（5分） | 依法进行税务登记，按期进行纳税申报 | 1 | 税务登记情况按规定办理税务登记及年检、变更手续各项税款申报、缴纳情况：按规定申报、缴纳个人所得税、营业税(增值税)、企业所得税、房产税、印 花税等 |  |  |  |
| 各种票据使用、管理规范 | 1 | 出现以下事项(包括但不限于)中一项即不得分：无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录发现使用不合规票据作为报销凭证发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票行为 |  |  |  |
| 按规定进行年度审计 | 1 | 按规定进行年度审计、法定代表人离任或换届审计，得1分未按规定进行年度审计、法定代表人离任或换屈审计，得0分 |  |  |  |
| 资产造册管理，内容清楚 | 1 | 资产造册管理，内容清楚，账实相符，得1分资产未造册管理，或造册内容不清晰，或账实不符，得0分 |  |  |  |
| 资产的使用合理、合法 | 1 | 实物资产管理情况实物资产购进、领用、保管、处理审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、 盘盈、毁损、减值情况及时进行处理实物资产购进、领用、保管、处理审批手续不完善，或未定期盘点(每年至少 盘点一次)及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理实物资产购进、领用、保管、处理审批手续不完善，且未定期盘点(每年至少 盘点一次)及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理固定资产标准和折旧年限确定情况：固定资产标准和折旧年限确定合理且折旧计提准确固定资产标准和折旧年限确定不合理或折旧计提不准确固定资产标准和折旧年限确定不合理且折旧计提不准确对接收捐赠及捐出的资产管理情况无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产 |  |  |  |
| 档案、证章管理(4分 ) | 档案管理(1分 ) | 有专门的场所或专柜保存档案，有指定专人管理档案 | 1 | 档案管理通过市级验收，得1分档案管理未通过市级验收，但制度健全，资料齐全，有专人管理，得0.5分档案管理未通过市级验收，制度不健全，资料不齐全，无专人管理，得0分 |  |  |  |
| 证书管理 (2分) | 证书有专人保管 | 1 | 证书有专人管理，得1分证书无专人管理，得0分 |  |  |  |
| 证书挂在固定、醒目位置展示 | 1 | 办公场所悬挂各类证书正本，得1分办公场所未悬挂各类证书正本，得0分 |  |  |  |
| 印章管理(1分 ) | 有专人保管印章 | 1 | 印章有专人妥善保管，得1分印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得0分 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准** **分值** | **评分参考** | **自评计** **分** | **业** **务主****管单位****审** **核** | **评估机构** **评定** |
| **一级** **指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 二内部治理50分 | 管理技能(5分) | 内部建设 (3分) | 制定本社团的人力资源管理、绩效考核、财务印章、档案、资产、外事、会议、业务活动、民 主决策等内部管理制度 | 3 | 对应制度每项0.3分 |  |  |  |
| 会员管理 (2分) | 会员身份符合有关规定，具有广泛的代表性 | 1 | 会员身份符合章程规定，得1分会员身份不符合章程规定，得0分 |  |  |  |
| 有规范的会员管理制度，且执行情况良好 | 1 | 制定会员管理制度，得1分未制定会员管理制度，得0分 |  |  |  |
| 三工作绩效15分 | 工作开展(4分) | 日常工作 (2分) | 做好社团工作计划、工作总结、内部事务等日常 性工作 | 1 | 年度工作计划、总结：制定完整的年度工作计划、总结，得1分未制定年度工作计划、总结，得0分年度工作计划的落实情况：年度工作计划落实情况好，得1分年度工作计划落实一般，得0.5分未落实年度工作计划，得0分 |  |  |  |
| 社团活动开支占每年社团经费收入的比例 | 1 | 社团活动开支超过每年社团经费收入的50%,得1分社团活动开支低于每年社团经费收入的50%,得0分 |  |  |  |
| 长远工作(1分 | 制定本社团的中长期发展规划 | 1 | 社团有单独详尽的自身中长期发展规划，得1分未制订规划且其他材料不能体现中长期发展规划内容，得0分 |  |  |  |
| 创新工作(1分 ) | 创建社团工作服务品牌 | 1 | 几项或某项服务工作走在全国或全省同类社团前列，得1分无相关服务工作，或服务工作会员不认可，效果不佳，得0分 |  |  |  |
| 提供服务(5分) | 服务政府 (2分) | 参与制定相关法律法规标准，向政府提出政策建议并 被采纳 | 1 | 参与过法律法规起草，得1分在法律法规制定过程中未提出过建议，也未参与过相关法律法规起草，得0分 |  |  |  |
| 承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服 务 | 1 | 长期、固定的承接政府转移职能或接受政府委托项目或购买服务，得1分没有承接过政府转移职能且没有接受政府委托项目或购买服务，得0分 |  |  |  |
| 公共服务(3分) | 积极开展公益活动 | 1 | 每年开展过慈善、救助、环保等公益活动超过1～2次，得1分每年未开展过慈善、救助、环保等公益活动，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |
| 倡导会员企业履行社会责任，利用自身优势服务 社会公众 | 1 | 倡导会员企业履行社会责任，利用优势服务社会公众，且社会反响较好、社会 效应显著，得1分未侣导会员企业履行社会责任或服务社会公众，得0分 |  |  |  |
| 按规定开展评比、达标、表彩活动 | 1 | 按规定开展评比、达标、表彰活动，得1分未按规定开展评比、达标、表彰活动，得0分 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准****分值** | **评分参考** | **自评计 分** | **业务主 管单位 审核** | **评估机构 评定** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 三工作绩效15分15分 | 内部评价(3分) | 会员评价(1分 ) | 会员对社团领导班子、民主管理、服务性、非营 利性、诚信度、创新性、凝聚力的评价 | 1 | 会员对社团工作总体评价为好的，得1分；较好的，得8分； 一般的，得5分；差 的，不得分。随机抽取会员填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分 |  |  |  |
| 理事评价(1分 ) | 理事(常务理事)对社团的民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力和发挥作用 的评价 | 1 | 理事(常务理事)对社团工作总体评价为好的，得1分；差的，不得分。随机抽取理事填写评价表，评估小组进行回收，汇总 计 分 。 |  |  |  |
| 工作人员评价(1分) | 专职工作人员对社团领导班子的评价、对社团工 作环境和福利待遇的评价、对社团理念的认同 | 1 | 专职工作人员对社团工作总体评价为好的，得1分；差的，不得分。随机抽取工作人员填写评价表，评估小组进行回收，汇 总 计 分 。 |  |  |  |
| 信息公开 (3分) | 活动公开(1分 ) | 向会员和相关单位公开年度活动报告、财务状况 | 1 | 每年向会员和相关单位公开年度活动报告、财务状况，得1分未向会员和相关单位公开年度活动报告、财务状况，得0分 |  |  |  |
| 对外宣传(2分 ) | 建设专门的网站、公众号等 | 2 | 有独立网站、及时更新，得2分 无独立网站，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 四社会评价10分 | 社会效应 (5) | 会员参与活动 情况及开展活动场所的社会效果(5分) | 社团活动会员的平均参与率 | 3 | 会员参加活动站应参加数的70%(含)以上，得3分会员参加活动站应参加数的70%以下，得0分 |  |  |  |
| 会费收缴情况 | 2 | 会费收缴率≥75%,得2分会费收缴率<75%,得0分 |  |  |  |
|  |  |  |
| 社会认可度 (5分) | 公众评价(2 分 ) | 公众(包括社团利益相关者)对社团的非营利性 、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价 与认可 | 2 | 公众(包括社团利益相关者)对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性 等方面的综合评价与认可≥60%,得2分公众(包括社团利益相关者)对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性 等方面的综合评价与认可<60%,得0分 |  |  |  |
| 相关部门单位 评价(3分) | 登记管理机关、业务主管单位表扬或奖励记录 | 1 | 有登记管理机关、业务主管单位表扬或奖励的，得1分未有登记管理机关、业务主管单位表扬或奖励，且有负面评价的，得0分 |  |  |  |
| 其他相关部门评价 | 1 | 税务部门、财务部门和审计部门无处罚记录，得1分税务部门、财务部门和审计部门无处罚记录，得0分 |  |  |  |
| 其他相关组织的表彰或奖励记录 | 1 | 有其他相关组织的表彰或奖励记录，得1分无其他相关组织的表彰或奖励记录，得0分 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准** **分值** | **评分参考** | **自评计分** | **业务主 管单位审 核** | **评估机构评定** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 五党的建设15分 | 党的组织和工作覆盖(5分) | 党的组织覆盖 (2分) | 有3名以上正式党员(含兼职工作人员党员但未 接转组织关系)应单独建立党组织：有不足3名 正式党员(含兼职工作人员党员)的社会组织联 合或挂靠建立党组织 | 2 | 具备条件但未按规定要求独立、联合党组织或挂靠建立党组织(扣2分) |  |  |  |
| 党的工作覆盖 (3分) | 有牵头联系的党组织、有党建工作指导员、有入 党积极分子、有群团组织、有每年一次的负责人 培训 | 3 | 五个都没有(扣3分) |  |  |  |
| 党建标准化建设(5分 ) | 坚强的领导班 子(3分) | 党组织班子健全，团结协作，分工明确；党组织 书记党性强、作风正，善于协调各方关系，能较 好完成各项工作任务 | 3 | 未建立党组织不得分没有配备党组织书记或没有明确党组织负责人(扣2分)党组织班子内部不团结或党组织班子与行政管理关系不融洽(扣1—2分) 党组织班子成员职责不明确(扣1分)党组织没有工作计划(扣1分)没有建立党组织书记“双述双评”制度(扣1分) |  |  |  |
| 优良的党员队 伍(2分) | 严格按照程序发展党员和接转组织关系：党员党 性意识强，在社会组织发展和社会管理服务中能 充分发挥先锋模范作用，在职工群众中有良好形 象 | 2 | 未建立党组织不得分党员培养发展程序不规范(扣1分没有入党积极分子或没有党员发展计划(扣1分)党员未能在社会组织发展和社会管理服务中发挥带头作用(扣2分) 党员存在违法违纪现象(扣1分） |  |  |  |
| 五党的建设15分 | 党建标准化 建设(5分 ) | 完善的规章制 度(2分) | 严格党的组织生活，认真落实“三会一课”、党 员联系服务职工、帮扶困难党员、民主评议党员 党员“ 一句话承诺”、"双述双评"等制度 | 2 | 未建立党组织不得分党组织活动每年少于4次(扣1分)没有落实民主评议党员制度(扣1分) |  |  |  |
| 健全的保障机 制(1分) | 社会组织负责人重视支持党建工作，党组织活动 经费有保障，党组织活动场所建设规范，综合服 务作用得到有效发挥 | 1 | 未建立党组织不得分活动经费未落实或不足的(扣1分) |  |  |  |
| 明显的工作成 效(1分) | 认真宣传贯彻党的路线方针政策，引导诚信依法 经营服务；紧贴组织发展实际和党员职工群众需 求，积极开展各类活动，助推社会组织科学和谐 健康发展。 | 1 | 未建立党组织不得分执行上级党组织部署要求不力(扣1分)助推社会组织健康发展作用不明显(扣1分) |  |  |  |
| 良好的社会评价(1分) | 党组织认真执行上级党组织重要决策部署，党建 工作得到上级党组织、党员、会员、专职人员、 群众普遍认可。 | 1 | 未建立党组织不得分上级党组织对社会组织党建工作不满意(扣1分)社会组织负责人对党建工作不满意(扣1分)党员对党建工作满意度低于85%(扣1分)职工群众对党建工作满意度低于80%(扣1分) |  |  |  |
| **指标分类和标准** | **标准****分值** | **评分参考** | **自评计 分** | **业务主 管单位 审核** | **评估机构评定** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 六体育类社团类别性指标 65分 65 | 活动情况 10分) | 合作交流 (2分) | 组织会员开展培训、专业交流活动 | 2 | 有过开展国内跨区域的专业合作交流活动，得2分没有开展国内跨区域的专业合作交流活动，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 创新工作 (8分) | 为街道社区、校园、企业等单位结对互助，提供 服务 | 2 | 每年与街道社区、校园、企业等单位结对互助、提供服务1次，得2分有过与街道社区、校园、企业等单位结对互助、提供服务，得1分 没有与街道社区、校园、企业等单位结对互助、提供服务，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |
| 打造社会体育品牌赛事和活动，并在省内有一定 影响 | 2 | 有举办社会体育品牌赛事和活动，并在省级获得荣誉或有知名度，得2分有举办社会体育品牌赛事和活动，获市级荣誉，得1分有举办社会体育品牌赛事和活动，得2分 |  |  |  |
| 采用社会资金举办体育活动 | 2 | 采用社会资金举办体育活动8万元，得2分。没有采用社会资金举办体育活动，得0分 |  |  |  |
|  |  |  |
| 加强与市县两级协会的交流、指导、互动 | 2 | 有交流、指导、互动，得2分。没交流、指导、互动的，得0分 |  |  |  |
| 提供服务 (4分) | 服务会员 (4分) | 参加社会体育指导员、裁判员(二级及以上)和体 育志愿者培训8人以上开展本项目的各类有偿服务，取得经济效益开展提高会员个体功能的服务活动为会员提供各类优惠或免费活动组织各类会员参与的联谊活动组织会员开展考察、调研活动 | 4 | 8人以上，得4分。没交流、指导、互动的，得0分 |  |  |  |
| 16人以上得满分，每少2人扣1分。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准****分值** | **评分参考** | **自评计 分** | **业务主 管单位 审核** | **评估机构 评定** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
| 六体育类社团类别性指标 65分 65 | 反映诉求(3分) | 维护权益(3分) | 向政府反映涉及会员或相关领域利益的事项 | 1 |  |  |  |  |
| 帮助会员解决实际困难，维护会员合法权益 | 2 |  |  |  |  |
| 规范行为 (3分) | 自律活动(3分) | 每年向省体总上报工作计划和年终总结 | 2 | 每年向省体总上报工作计划和年终总结，内容详实，得2分 未曾向省体总上报工作计划和年终总结，得0分 |  |  |  |
| 制订、开展自律性管理活动 | 1 | 制订自律性管理制度并切实落实执行，得1分无制订自律性管理制度，得0分 |  |  |  |
| A:省运(竞技类)项目单项协会 |
| 专业评价A类(15分) | 竞赛、活动 (15分) | 举办赛事品牌活动 | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 近年承办过省级以上的赛事、活动；培养的运 动员输送到省级以上。 | 3 |  |  |  |  |
| 每年举办3次以上的省级以上竞赛或活动 | 3 | 举办一项得1分，两项得2分，三项得3分 |  |  |  |
| 参加省级以上比赛1次以上，获个人或团体前三 | 2 |  |  |  |  |
| 有相对固定的训练场地 | 2 |  |  |  |  |
| B:非省运(社会类)项目单项协会 |
| 专业评价B类(15) | 竞赛、活动 (15分) | 举办赛事品牌活动 | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 近年承办过省级以上的赛事；培养的运动员输 送到省级以上 | 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和标准** | **标准****分值** | **评分参考** | **自评计 分** | **业务主管单位审核** | **评估机构 评定** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **四级指标** |
|  六体育类社团类别性指标 65分 65 | 专业评价B类(15) | 竞赛、活动 (15分) | 每年举办3次以上省级以上竞赛或活动 | 3 | 举办一项得1分，两项得2分，三项得3分 |  |  |  |
| 参加省级以上比赛1次以上，获个人或团体前六 名 | 2 |  |  |  |  |
| 有相对固定的活动场地 | 2 |  |  |  |  |
| C:体育人群类协会 |
| 专业评价C类(15分) | 竞赛、活动 (15分) | 举办赛事品牌活动 | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 每年举办3次以上省级以上竞赛或活动 | 4 | 举办一项得1分，两项得2分，三项得4分 |  |  |  |
| 近年承办过省级以上的赛事或活动 | 4 |  |  |  |  |
| 有相对固定的活动场地 | 2 |  |  |  |  |
| 合计 | 200 |  |  |  |  |

业务主管单位意见：

(盖章)

附件1-2

述职考核评估表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **职务** |  |
|  | **评分项目** | **标准分值** | **实际评分** |
| 考核项目一 | 政治理论学习情况 | 15 |  |
| 党组织建设情况 | 15 |  |
| 意识形态领域工作情况 | 15 |  |
| 考核项目二 | 组织履行职务情况 | 20 |  |
| 年度工作计划（目标）及取得成绩情况 | 40 |  |
| 对登记机关、行业主管部门交办事项完成情况 | 35 |  |
| 下一年度工作计划制定情况 | 20 |  |
| 考核项目三 | 公职人员在本组织任职情况 | 5 |  |
| 违规违纪违法问题处理情况 | 15 |  |
| 其他需要报告和说明的情况 | 5 |  |
| 现存问题及改进的措施 | 15 |  |
| 分数合计 |  |
| 考核小组签名： |