

附件 1

## 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广东省青少年竞技体育学校

所属下级预算单位数量：0

填报人：李琪

联系电话：020-22828824

填报日期：2024 年 5 月 31 日

根据《广东省体育局关于做好2024年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤体经〔2024〕22号）的要求，广东省青少年竞技体育学校对2023年度部门整体支出进行了绩效自评工作，经过自评材料收集、整理、审核、综合分析评价等一系列评价工作，形成本绩效自评报告。具体报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能

#### 1、主要职能

我校前身为广东省体育运动学校，创办于1956年。2003年经省人民政府批准升格为广东体育职业技术学院，学院下设附属竞技体校，负责竞技体育后备人才的培养，输送及九年义务教育和高中教育。2012年8月22日，经省机构编制委员会批准，我校更名为广东省青少年竞技体育学校，改为省体育局直属机构，独立法人，公益一类事业单位，承担竞技体育后备人才培养工作，承担运动员九年义务教育和高中教育工作。

#### 2、机构情况

本单位广东省青少年竞技体育学校，二级预算单位，报表小类为单户表。本单位共有11个内设机构，分别为管理机构，教学、训练机构和教辅机构。其中：

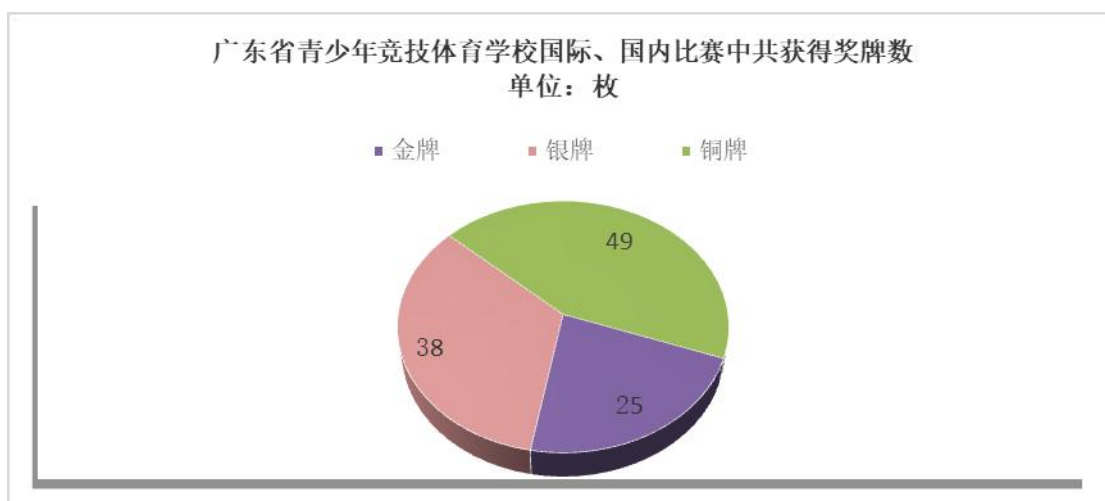
（1）管理机构5个，包括：办公室、人事保卫科、行政科、膳管科、场地器材科；（2）教学、训练机构3个，包括：训练科、

教务科、学生科；（3）教辅机构 3 个，包括：科研室、医务室、图书室。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

### 1. 做好训练工作，打好竞技水平地基。

2023 年我校训练成绩优异，向省优秀运动队输送人数为 42 人，在杭州亚运会培养输送的 22 名运动员入选中国代表团，共获得 14 金 8 银 3 铜，24 枚奖牌，参加人数和金牌数，分别占我省参加总人数和金牌数的 23.7%和 47%。截至目前，在国际、国内青少年比赛中共获得 25 金、38 银、49 铜。



在训练工作方面，一是建立健全工作机制，加强及完善选材招生及教练员考核有关制度建设。我校印发《重点运动员管理办法》（试行），修订完善《招生及转正管理办法》，启动《教练员技术委员会的工作方案》、《教练员评价体系建设制度》建设，在 2023 年秋季招生选材工作以及运动员调整工作中实施，得到基层的高度认可。二是成立多部门联合选材领导工作小组，加强运动

员招生选材工作的规范性、科学性，提高运动员选材的质量和人才培养质量；组织教练员选材组重点到粤东、粤西、粤北进行选材交流调研工作，招收苗子 58 人，进一步做好粤东西北地区体育苗子的培养工作，继续加强与粤港澳大湾区城市有关青少年体育方面的交流合作。完成《广东省青少年竞技体育学校科研服务项目》采购工作，团队已正常开展相关工作。三是提升教练业务水平。根据广东省体育局的培训计划，学校组织教练员参加理论学习及专项培训，帮助教练获取更多的国内外训练资讯与专项知识。在 2023 年组织多次教练员校内培训，1 次省体育局组织的继续教育培训。四是进一步拓宽运动员培养输送渠道，通过体教融合契机加强与周边学校结对交流，同时加强与社会高水平俱乐部合作。目前，我校已完成校男篮与广东宏远篮球俱乐部合作协议签订；校女篮与新世纪篮球俱乐部合作协议签订工作正在稳步推进。女子篮球队在全国篮球高水平后备人才基地（U15）比赛中获得冠军；男子篮球队在 2023 年全国 u17 青少年篮球联赛（辽宁海城西柳赛区）男子组前十六强决赛中获得冠军。同时我校已与越秀区水荫路小学举行多次座谈会，双方均表达了合作意向，相关工作正在推进过程。

## 2. 做好教学与德育工作，培厚立德树人土壤。

2023 年我校高考单考单招取得较好成绩，共 57 人参加高考，平均分 272.9 分，最高分 471 分，其中 30 人被华南理工大学、

上海体育学院、成都体育学院、广州体育学院等本科院校录取；初三年级共 64 人参加中考，总分平均分 322.5 分，最高分 505 分，均被录取。

在教学方面，一是提高备课质量，做到教研组每两周组织一次集体备课。二是每天安排教务科值班人员巡堂，发现问题，及时纠正处理。三是建立教师教案常规检查制度，由教研组每学期分三次（第七周、第十四周、期末）对本组教师的教案进行检查，并做好检查记录。四是举办了一年一度的教师课堂、新教师教学竞赛活动、学生评教活动，通过校内推荐课、课堂教学竞赛促进中小学教师的专业成长，提升中小学教学水平和教学质量。

在德育方面，一是在体育局“走听看想比”活动、“依法治体粤健粤强”普法视频拍摄工作、在第二十四届广东国际体育用品博览会开幕式上开展“粤健粤强粤领先”体育法普法展示节目，获得校内外的高度评价。二是开展主题教育活动。完成每两周升旗仪式爱国主义教育活动，开展地理园劳动教育、2023 年反网络诈骗禁毒宣传进校园等一系列主题活动。三是健全班主任的培训学习制度，形成周班主任工作例会制度。固定每学期下队伍看训练日，以专题活动调研方式客观上促进班主任与教练联系，加强体教融合。四是实现德育工作规范化、常态化、有序化。每学期开学初，组织各班新生学习《学生行为规范》，同时加强学生在仪容仪表、语言、行为、学习等方面的好习惯养成教育，有效

推动了学生良好习惯的养成与仪容仪表规范化，对部分专案学生进行跟踪调查，及时与教练反馈沟通。五是全面实施推进学校心理健康教育。2023年分别组织多批心理学专家团队，分阶段、分层次对全体学生和教师进行形式多样心理辅导讲座，做好学生心理问题的疏导工作。六是做好资助贫困学生工作。2023年我校通过国家对贫困生资助相关政策，对3名初中和6名高中贫困生进行学杂费补助和生活费补助。

### 3. 做好援藏工作，密织两地交流输送。

一是开展试训交流活动。2023年4月7日西藏林芝一行24人抵达我校，开展为期14天的试训交流活动并取得圆满成功。我校从中选拔了11名运动员进行身体检查、身体素质的数据跟踪，在今年9月均顺利入校培养；2023年12月15日至2024年1月8日，组织开展“粤藏”联合冬训活动，邀请林芝市重点业余体校共32人（领队1人，教练员3人，学员28人）来校开展冬训工作，加强两地教练员和运动员的交流和民族团结。

二是开展选材帮扶工作。2023年6月7日，由校长带队前往林芝进行选材、培训帮扶工作，开展了“五个一”系列帮扶活动：一场调研、一节训练课、一节理论课、一次选材测试及一次家访，为落实“粤林体育苗圃计划”年度任务奠定基础。2023年援藏工作输送成果如下：共有3名西藏林芝学生输送到省专业队集训：柔道（罗布江措、巴桑拉姆）、现代五项（布穷）。

#### 4. 做好后勤管理，推动体育工作致远。

(1) 行政工作。2023 年度完成田径足球场设计施工一体化项目、田径场外围维修改造工程项目、学生宿舍楼西走廊防盗网及晾衣架工程项目、学生宿舍内庭地面维修项目、球类馆一层进行安装电动升降百叶窗及电梯厅窗改门工程项目、新教学楼 1-6 层局部墙面瓷砖修补项目、旧配电房屋面防水维修项目、建造举重台项目、对黎汉光楼天面补漏隔热层、室内墙面恢复项目、对重竞技馆 5—6 层梯间及 6 层游泳池的装修项目、重竞技馆安装空调主电源项目，并已完成教学综合楼加固及加建铁楼梯工程及教学综合楼 3-8 层室内装修项目的招标工作。截止到 2023 年 12 月 15 日已经采购并签订合同的项目有约 168 个，金额共 21481859.89 元(其中贫困地区农副产品项目 40 个,金额 1064650 元)。

(2) 膳管工作。2023 年我校全面保证了学校运动员、教练员，以及教职工的膳食工作，完成 2023 年助农采购计划，在今年 8 月我校完成了食堂承包服务项目的交接工作，安全有序高效保障了学校膳食服务质量与实效性。

(3) 图书管理工作。图书室现有馆藏图书 17541 册，其中 2023 年新增各类馆藏书籍 1249 册，增加电子阅读本 25 本，学校充分利用图书和馆室资源，积极开展教育教学系列活动，结合假期与教师支部共同营造开放和谐的书香文化。

## 5. 做好科医工作，助好“苗子”茁壮成长。

2023 年度，我校完成上半年和下半年新生的骨龄测试和全校运动员身体形态测量汇总工作，为教练员提供了运动员培养基础依据。在下半年，我校引进训练科研生理生化服务团队，针对各项目重点运动员展开生理生化监测服务，及时为项目教练提供运动员身体情况，对制定有针对性训练计划提供科学依据。

在医务常规工作方面，2023 年 11 月份我校组织学生健康体检共 1 次，体检总人数 561 人。2023 年 5 月、2023 年 11 月分别完成第一批、第二批学生意外保险的购买工作，共 678 人参保。完成了运动营养品的采购工作，保障我校学生参加省运会比赛任务的圆满完成。切实做好甲型流感的防治工作，做好工作台账及医疗物资的准备工作。

## 6. 狠抓安全生产，筑牢校园安全之基。

一是召开安全生产工作会议，严格落实“一岗双责”。开展安全生产工作会议，与各部门主要负责人签署《安全生产和消防责任书》，细化分解职责，明确责任主体。二是提高风险意识，强化对教职工、学生安全教育培训。本年度面向学生开展 13 次安全教育培训，面向教职工开展 2 次安全消防知识讲座，开展 2 次应急演练，提高应对突发事件风险意识和能力。三是保障训练安全。加大了对运动队安全工作的排查力度，每月进行一到两次的安全隐患排查，时刻把学生安全放在首位，保证了训练的有序



开展。四是制定安全应急预案，在开展五四合唱比赛、2023年省普高教育质量监测等活动前均制定好应急预案，积极应对突发事件发生。五是维护房屋结构安全。上半年对学校所有建筑进行房屋质量检测，根据检测结果，对旧教学楼和黎汉光楼逐项开展加固措施。六是完善消防安全设施，加大宣传力度。今年学校新增26台微型消防站，并在每一季度对消防栓的完整情况进行检查，张贴消防安全相关的海报，提高教职工、学生的安全意识和逃生能力。

按照成为我省竞技体育后备人才的最大最优“蓄水池”的目标定位，对照上级的工作要求和群众的期盼，学校工作中仍存在一定不足：一是训练管理不够扎实，对训练的监管及保障等方面还有漏洞，训练要求落实还不够细化，管理制度的完善上还不够规范性，对训练工作的推进、管理及保障等方面还存在一定漏洞。二是教育教学改革需要进一步深化。需持续加强教研管理，提升教师科研意识和能力，更新理念，提高教师理论学习的实效性。三是体教融合创新性不强，仍需进一步加大深度、广度和力度。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

深化体教融合，推动青少年文化学习和体育锻炼协调发展，实施青少年体育活动促进计划和体育技能普及提高工程；树立青少年“健康第一”的教育理念，筑牢体育强省后备人才根基；推进后备人才培养提质增效，以体校为主阵地，高度重视青少年体

育后备人才培养，形成多元化竞技体育后备人才培养格局，构建广覆盖、多层次、可持续、高质量的竞技体育后备人才库。

2023年我校训练成绩优异，向省优秀运动队输送人数为42人，在杭州亚运会培养输送的22名运动员入选中国代表团，共获得14金8银3铜，24枚奖牌，参加人数和金牌数，分别占我省参加总人数和金牌数的23.7%和47%。截至目前，在国际、国内青少年比赛中共获得25金、38银、49铜。

2023年我校高考单考单招取得较好成绩，共57人参加高考，平均分272.9分，最高分471分，其中30人被华南理工大学、上海体育学院、成都体育学院、广州体育学院等本科院校录取；初三年级共64人参加中考，总分平均分322.5分，最高分505分，均被录取。

#### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

##### 1、2023年收入支出总体情况

我校2023年全年实际收入9011.74万元，实际支出11869.38万元。其中基本支出5821.47万元，占比为49.05%，项目支出6047.91万元，占比50.95%。各明细如下：

单位：万元

明细	基本支出	占比	项目支出	占比
教育支出	4619.43	79.35%	21.64	0.36%
文化旅游体育与传媒支出			595.29	9.84%
社会保障和就业支出	1202.04	20.65%		

明细	基本支出	占比	项目支出	占比
其他支出			5430.98	89.80%
合计	5,821.47	100.00%	6,047.91	100.00%

## 2、2023 年政府性基金收支情况

我校 2023 年共收到政府性基金 2800 万元，当年支出 2143.97 万元，结转 2024 年资金 656.03 万元，资金支出率为 76.57%。其中：结转资助青少年体育后备人才培养 529.10 万元、组织开展青少年体育科学研究和培训 76.25 万元、组织开展青少年各项竞赛活动 50.68 万元。

## 3、“三公经费”及会议费、培训费支出情况分析

(1) “三公”经费支出情况：2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 6.09 万元，完成预算 8.50 万元的 71.67%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 6.09 万元，完成预算 8.00 万元的 76.14%（其中：公务用车购置支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.00 万元的 0.00%；公务用车运行费支出决算为 6.09 万元，完成预算 8.00 万元的 76.14%）；公务接待费支出决算为 0.00 万元，完成预算 0.50 万元的 0.00%。

2023 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：一是我校认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约，使得年度公务用车购置及运行维护费实际支付比预算减少，接待费用零支出；二是我校无行政部门因公出国（境）计划。

2023年公务用车运行费支出6.09万元，比上年增加3.97万元，主要是公务车的维修费及燃料费、路桥费支出。

(2) 会议费支出情况：本年度无会议费支出。

(3) 培训费支出情况：2023年支出1.83万元，比2022年减少11.32万元。主要原因是减少教师教练及行政后勤人员培训。

(4) 其他对单位影响较大的支出情况：无。

## 二、绩效自评情况

### (一) 自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表（有专项资金）》指标体系的评分标准，经对照自评得分95.25分，其中：履职效能自评得分45.31分；管理效率自评得分49.94分，自评等级为：优。

1、我校2023年工作目标计划执行情况良好。2023年在做好训练工作，打好竞技水平地基的基础上，我校训练成绩优异：

(1) 向省优秀运动队输送人数为42人，在杭州亚运会培养输送的22名运动员入选中国代表团，共获得14金8银3铜，24枚奖牌，参加人数和金牌数，分别占我省参加总人数和金牌数的23.7%和47%。截至目前，在国际、国内青少年比赛中共获得25金、38银、49铜。

(2) 女子篮球队在全国篮球高水平后备人才基地（U15）比赛中获得冠军；男子篮球队在2023年全国u17青少年篮球联赛中

(辽宁海城西柳赛区) 男子组前十六强决赛中获得冠军。

2、2023 年我校高考单考单招取得较好成绩，共 57 人参加高考，平均分 272.9 分，最高分 471 分，其中 30 人被华南理工大学、上海体育学院、成都体育学院、广州体育学院等本科院校录取；初三年级共 64 人参加中考，总分平均分 322.5 分，最高分 505 分，均被录取。

## (二) 履职效能分析

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。其中有专项资金的部门还应就专项资金绩效完成情况和支出率等方面进行分析。

履职效能总分 50 分，自评得分为 45.31 分，具体情况如下：

### 1、整体效能 25 分，自评 25 分

(1) 部门整体绩效目标产出指标完成情况分数为 10 分，自评得分为 10 分。2023 年度我校根据部门整体绩效目标任务安排，做好训练工作，打好竞技水平地基；做好教学与德育工作，培厚立德树人土壤；做好后勤管理，推动体育工作致远等各项目标任务。圆满完成了 2023 年制定的各项产出指标。

(2) 部门整体绩效目标效益指标完成情况分数为 10 分，自评得分为 10 分。2023 年我校不断努力做好训练工作，在优秀运动员输送，杭州亚运会运动员培养，以及在国际、国内青少年比

赛等各方面成绩优异。在教学与德育工作和推动体育工作等各方面均取得不错的效果。为推动构建广覆盖、多层次、可持续、高质量的竞技体育后备人才库提供保障。

(3) 部门预算资金支出率分数为 5 分，自评得分为 5 分。我校全年部门整体收入预算数为 9011.74 万元，全年完成预算收入为 9011.74 万元，预算完成率为 100.00%。全年支出预算数为 11869.38 万元，全年完成预算支出为 11869.38 万元，完成率为 100%。

## 2、专项效能 25 分，自评 20.31 分

(1) 专项资金绩效完成情况分数为 20 分，自评得分为 15.31 分。2023 年度体育后备人才培养预算安排资金 2800 万元，当年支出 2143.97 万元，结转 2024 年资金 656.03 万元，资金支出率为 76.57%。其中：结转资助青少年体育后备人才培养 529.10 万元、组织开展青少年体育科学研究和培训 76.25 万元、组织开展青少年各项竞赛活动 50.68 万元。根据评分标准，各专项资金得分为 15.31 分。

(2) 部门主管转移资金支出率分数为 5 分，自评得分为 5 分。我校 2023 年度一般公共预算收入 6081.97 万元，实际支出 6324.90 万元，支出率为 103.99%。

### **(三) 管理效率分析**

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管

理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

管理效率总分 50 分，自评得分为 49.94 分，具体情况如下：

1、预算编制总分 5 分，自评得分 5 分

(1) 项目入库率分数为 2 分，自评得分 2 分。我校 2023 年度二级项目入库率超过 100%。该项目自评得分为满分。

(2) 储备的二级项目使用率分数为 2 分，自评得分 2 分。我校 2023 年度使用预算编制阶段储备的比例超过 70%。该项目自评得分为满分。

(3) 新增预算项目事前绩效评估分数为 1 分，自评得分 1 分。我校 2023 年度无新增预算项目，不存在应评估未评估的项目，因此该项目自评得分为满分。

2、预算执行总分 4 分，自评得分 4 分

(1) 预算编制约束性分数为 1 分，自评得分 1 分。我校 2023 年度未发生调整预算的情况。

(2) 资金下达合规性分数为 1 分，自评得分 1 分。我校 2023 年度资金下达合规合法，符合相关规定和要求。

(3) 财务管理合规性分数为 2 分，自评得分 2 分。我校 2023 年度各项资金支出范围、程序、用途符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理办法。

3、信息公开总分 3 分，自评得分 3 分

(1) 预决算公开合规性分数为 2 分，自评得分 2 分。我校对预算和决算均进行了及时、规范地公开，符合相关规定要求。

(2) 绩效信息公开情况分数为 1 分，自评得分 1 分。为提高经济活动的透明度，保证公众行使监督政府权力，提高财政资金效益，依据相关法律法规，我校各项绩效目标、绩效自评材料已按规定在主管单位官方网站进行公开。公开信息遵循全面性、统一性、通俗性、适宜性等原则，做到信息应公尽公，保证社会公众和相关人员应知尽知。项目自评得分为满分。

#### 4、绩效管理总分 15 分，自评得分 15 分

(1) 绩效管理制度建设分数为 5 分，自评得分 5 分。为规范预算编制行为，强化预算管理，我校根据相关预算法规，结合我校实际情况，制定《广东省青少年竞技体育学校预算管理办法》。建立了“统一领导、分级管理、责权结合”的预算管理体制，促进预算编制工作的规范、科学、合理，做到预算项目全部入库。

(2) 绩效结果应用分数为 3 分，自评得分 3 分。根据绩效运行监控情况，我校能够及时反馈处理监控预警提醒信息，及时将重点评价整改情况向省体育局、省财政厅反馈并建立了评价结果与预算编制挂钩的相关机制。将评价结果与所属预算单位预算安排相结合。

(3) 绩效管理制度执行分数为 7 分，自评得分 6 分。在日



常管理过程中，我校将绩效管理与预算编制、执行、监督有机融合，按照绩效管理制度和目标要求，落实各项管理工作，并达到良好的效果。

#### 5、采购管理总分 10 分，自评得分 10 分

(1) 采购意向公开合规性分数为 2 分，自评得分 2 分。按照国家 and 省采购管理制度要求，我校严格执行各项采购制度，采购活动符合管理规定，采购意向公开率达 100%。

(2) 采购内控制度建设分数为 1 分，自评得分 1 分。为规范政府采购行为，我校已建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案。

(3) 采购活动合规性分数为 2 分，自评得分 2 分。我校严格按照国家和省采购管理制度要求，规范各项采购活动，无采购投诉事项。

(4) 采购合同签订时效性分数为 3 分，自评得分 3 分。经初步自查，我校各项政府采购合同均在规定时效内签订，符合采购管理制度规定。

(5) 合同备案时效性分数为 1 分，自评得分 1 分。我校各项采购合同均已按照规定时效和要求进行备案。

(6) 采购政策效能分数为 1 分，自评得分 1 分。在政府采购过程中，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求的，我校按规积极对中小企业予以政策上便利。

## 6、资产管理总分 10 分，自评得分 10 分

(1) 资产配置合规性分数为 2 分，自评得分 2 分。我校资产配置坚持科学合理、优化资产、勤俭节约、从严控制等原则，做到资产配置与单位履行职能需要相适应，未发生超规定标准配置资产的情况。

(2) 资产收益上缴的及时性分数为 1 分，自评得分 1 分。我校为公益一类单位，实行“收支两条线”管理，对资产处置收益能够及时上缴财政。

(3) 资产盘点情况分数为 1 分，自评得分 1 分。我校已建立固定资产定期清查盘点制度，定期对固定资产进行盘点清理工作，做到资产账与财务账、资产实体相符。同时，聘请第三方开展固定资产清查工作，加强固定资产管理。

(4) 数据质量分数为 2 分，自评得分 2 分。我校资产已按规定按期在行政事业单位国有资产管理系统进行登记和申报，资产数据完整、准确。

(5) 资产管理合规性分数为 2 分，自评得分 2 分。根据《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度规定，我校已建立内部资产管理制度，各项资产严格按照要求进行登记和管理，符合相关管理规定。在日常使用过程中，暂未发现资产丢失、被盗等管理问题。

(6) 固定资产利用率分数为 2 分，自评得分 2 分。我校各

项资产按要求进行保管和使用，无闲置资产，资产利用率高省直单位平均值。

#### 7、运行成本总分 3 分，自评得分 2.94 分

(1) 经济成本控制情况分数为 2 分，自评得分 1.94 分。我校专项自评得分为 97.19 分，结合实际经济成本控制情况，我校该项得分为 1.94 分。

(2) “三公”经费控制情况分数为 1 分，自评得分 1 分。三公经费预算 8.5 万元，实际支出 6.09 万元，支出率为  $6.09/8.5*100%=71.65%$ ，符合要求，得 1 分。

在预算编制方面，我校及时完成预算编制和上报工作，严格按照规定的时限向社会公开预算、决算资料；预算执行方面，我校按实际情况对预算进行调整，并严格按调整后的预算数执行。同时，遵守国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，规范资金支出范围、程序、用途和核算；信息公开及绩效管理方面，我校建立了评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合，且绩效目标、绩效自评资料及年度预算决算资料均在规定时间内予以公开；采购管理方面，我校采购意向均在规定时限内予以公开，全年无采购投诉的情况发生，合同签订后按时在“广东省政府采购网备案”公开；资产管理方面，我校制定了行政事业性国有资产管理内部管理规定，能够按照《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国

有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产符合相关程序；运行成本方面，我校成本和“三公”经费控制合理。

我校在绩效要求方面需进一步加强绩效目标管理、绩效运行监控、教学评价管理和评价结果应用；在资产管理方面需进一步加强管理。

#### **（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施**

##### **1、绩效管理存在的问题**

（1）专项资金支出率偏低。2023年度我体育后备人才培养专项资金支出率为76.57%，结转下年度资金656.03万元。

（2）2023年度我校对运动员称号情况未能形成有效进行登记和管理。

（3）部分工程项目进度缓慢，影响2023年度支出完成率，影响目标绩效效益。

##### **2、改进措施**

（1）我校将加强资金支出进度，提高资金使用效益。

（2）我校将按照运动员级别称号情况，加强运动员称号的登记和管理。

（3）我校将加强对工程项目的管理，督促施工单位加快工程进度，提升资金使用效益。

### **三、其他自评情况**

无。

#### 四、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评的情况，我校 2023 年为了进一步提高财务管理，防范风险，特聘请会计师事务所帮忙对我校财务支出规范性、完整性进行审计，并对收支过程中出现的问题进行及时反馈，及时发现问题和解决问题。对预算执行过程中出现的情况进行及时调整，确保支付合理。