|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 97.220 |
| CCS | Y 55 |

|  |
| --- |
| 44 |

广东省地方标准

DB XX/T XXXX—XXXX

全民健身赛事活动安全技术规范

Safety technical specifications for national fitness competition

（送审稿）

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

     广东省市场监督管理局  发布

目次

[前言 III](#_Toc19079)

[1 范围 1](#_Toc2817)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc23664)

[3 术语和定义 1](#_Toc24829)

[4 赛事筹备 2](#_Toc5248)

[4.1 基本要求 2](#_Toc29542)

[4.2 赛事审批 2](#_Toc29587)

[4.3 申报和备案 3](#_Toc16607)

[4.4 赛事活动命名 4](#_Toc16941)

[4.5 职责分工 4](#_Toc19104)

[4.6 党组织 6](#_Toc29795)

[5 安全保障 6](#_Toc13623)

[5.1 人员 6](#_Toc25104)

[5.2 场地设施 6](#_Toc20599)

[5.3 信息技术 8](#_Toc7575)

[5.4 保险 9](#_Toc18350)

[5.5 宣传与舆情 9](#_Toc17851)

[5.6 资金 9](#_Toc1163)

[5.7 反兴奋剂 9](#_Toc21348)

[5.8 医疗 9](#_Toc25197)

[5.9 食宿 10](#_Toc10816)

[5.10 交通 10](#_Toc31984)

[5.11 其他 10](#_Toc11161)

[6 应急处置 10](#_Toc31715)

[6.1 制定应急预案 10](#_Toc17640)

[6.2 应急程序 12](#_Toc4124)

[6.3 “熔断”机制 13](#_Toc32743)

[6.4 事故调查报告 14](#_Toc12226)

[7 赛事活动总结 14](#_Toc2088)

[8 配合赛事活动监管 14](#_Toc22019)

[附录A（资料性）赛事活动竞赛规程文件示例 16](#_Toc31360)

[附录B（资料性）赛事活动组织方案文件示例 18](#_Toc26955)

[附录C（资料性）赛事活动安保工作方案文件示例 23](#_Toc13520)

[附录D（资料性）赛事活动应急处置预案文件示例 25](#_Toc17536)

[附录E（资料性）赛事活动应急演练方案文件示例 28](#_Toc20709)

[附录F（资料性）赛事活动风险评估报告文件示例 31](#_Toc716)

[附录G（资料性）医疗保障及救护方案文件示例 33](#_Toc2950)

[附录H（资料性）全民健身赛事活动安全生产重大事故安全隐患清单 34](#_Toc27383)

[附录I（资料性）赛事活动总结文件示例 35](#_Toc8440)

[参考文献 36](#_Toc32359)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由广东省体育局提出并归口。

本文件起草单位：广东省体育局、广东省社会体育和训练竞赛中心、北京华安联合认证检测中心有限公司、广东省体育科学研究所、广州体育学院。

本文件主要起草人：XXX。

本文件为首次发布。

全民健身赛事活动安全技术规范

* 1. 范围

本文件规定了全民健身赛事活动的赛事筹备、安全保障、应急处置、赛事活动总结、赛事活动监管的相关安全要求。

本文件适用于广东省行政区域内开展的全民健身赛事活动，其他赛事可参照执行。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 33170.3 大型活动安全要求 第3部分：场地布局和安全导向标识

GB/T 33170.4 大型活动安全要求 第4部分：临建设施指南

GB 50016 建筑设计防火规范

TY/T 1105 群众体育赛事活动安全评估技术导则

JCJ 153 体育场馆照明设计及检测标准

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

全民健身赛事活动 national fitness competition

以体育运动项目为内容，以开展全民健身运动或丰富体育文化生活为目的，依法组织和举办的比赛或活动。

[来源：TY/T 1105—2023， 3.1 ，有修改]

主办方 host

发起举办全民健身赛事活动的自然人、法人和非法人组织。

承办方 organizer

具体负责筹备、实施全民健身赛事活动的自然人、法人和非法人组织。

协办方 sponsor

提供一定业务指导或者物质及人力支持、协助举办全民健身赛事活动的自然人、法人和非法人组织。

赛事活动运营方 operational organization of sports events

承担全民健身赛事活动筹备、组织、实施全流程或部分流程的自然人、法人和非法人组织。

注：全民健身赛事活动运营方包括主办方、承办方、协办方等。

[来源：TY/T 1106—2023,3.2，有修改]

* 1. 赛事筹备
     1. 基本要求

赛事活动运营方应依法在市场监管、税务、民政等部门登记注册，是能够承担法律责任的自然人、法人和非法人组织。

赛事活动运营方3年内应无人员伤亡、食品安全等重大公共安全事故。

赛事活动运营方应遵守体育、公安、市场监管、卫生健康、交通运输、海事、无线电管理、外事等部门对于各级各类赛事活动的管理规定。

从事全民健身体育赛事活动运营方如为机构，应具备完善的法人治理结构、健全的财务管理制度，无不良信用记录。

* + 1. 赛事审批

申办全民健身赛事活动的审批见《体育赛事活动管理办法》，需要行政许可的体育赛事活动包括但不限于以下赛事类别：

1. 国际性体育赛事活动；
2. 境外非政府组织在广东省内开展群众体育赛事活动；
3. 其他商业性、群众性国际体育赛事活动；
4. 高危险性体育赛事活动；
5. 健身气功活动。

国际性体育赛事活动审批应符合以下要求：

1. 由体育总局相关单位或全国性单项体育协会主办，或与地方共同主办但由体育总局相关单位或全国性单项体育协会主导的需列入体育总局外事活动计划，原则上由有外事审批权的地方人民政府或其有关部门审批；
2. 地方自行主办，或与体育总局相关单位或全国性单项体育协会共同主办但由地方主导，由有外事审批权的地方人民政府或其有关部门审批，不列入体育总局外事活动计划，但应统一向体育总局备案。

境外非政府组织在广东省内开展群众体育赛事活动审批应符合以下要求：

1. 应当依法登记设立代表机构；
2. 未登记设立代表机构需要在广东省内开展临时群众体育赛事活动的，应当经广东省体育局同意，并报同级公安机关备案。

其他商业性、群众性国际体育赛事活动，应当按照属地管理原则，根据地方有关规定办理相关手续。地方体育行政部门提供业务指导和技术支持。

高危险性体育赛事活动审批应符合以下要求：

1. 举办高危险性体育赛事活动，应报县级体育行政部门申请许可；
2. 举办跨县（县级市、区）的高危险性体育赛事活动由所在地级市体育行政部门许可，举办跨市的高危险性体育赛事活动由省体育局许可。

健身气功活动审批应符合以下要求：

1. 全国性、跨省（区、市）的健身气功活动，应报国家体育总局批准；
2. 省（区、市）内举办的健身气功活动，应当经属地人民政府体育行政部门批准；跨地区的健身气功活动，应报所跨地区共同的上一级体育行政部门批准。

举办国际性体育赛事应至少在赛前60日提交申请，其他体育赛事活动应至少在赛前30日提交申请。

* + 1. 申报和备案
       1. 赛事许可申请与备案

赛事活动运营方应根据赛事类别，按照《广东省体育赛事活动申办和审批事项管理办法》规定的要求办理，向体育行政部门申请或备案。

赛事活动运营方应在赛前制定包括但不限于赛事活动组织方案、赛事活动安保工作方案、赛事活动应急处置预案、赛事活动应急演练方案、赛事活动风险评估报告，并提交以下文件材料至体育行政部门：

1. 申请书：宜包含赛事活动的名称、时间、地点、规模、主办方、承办方、协办方、参赛条件等要素；
2. 主办方、承办方、协办方等赛事活动运营方用以约定各方权利义务和责任分工的书面协议；
3. 赛事竞赛规程：宜包含比赛时间、地点、竞赛组别和项目、运动员资格、参加办法、竞赛办法、成绩确认、报名和报到、比赛器材、技术官员、兴奋剂和性别检查、器材检测、仲裁、经费等要素，文件示例参见附录A；
4. 赛事活动组织方案：宜包含赛事机构、赛事概况、日程安排、组织委员会名单、办事机构、工作要求、组委会联系方式等要素，文件示例参见附录B；
5. 赛事活动安保工作方案：宜包含应急指挥部、安全风险防范措施、建立“熔断”机制等要素，文件示例参见附录C；
6. 赛事活动应急处置预案：宜包含对火灾、强降雨、挤压、踩踏事件、人员大量聚集、场地内群体性斗殴事件、爆炸、停电等突发事件应急处置预案，明确工作原则、组织指挥、任务与分工、应急处置流程、应急处置对策等要素，文件示例参见附录D；
7. 赛事活动应急演练方案：宜明确演练目的、演练时间和地点、参加人员和分工、应急演练流程、物资、注意事项等要素，文件示例参见附录E；
8. 赛事活动风险评估报告：宜包含总体概况、评估结论、主要风险点及防范化解建议、评估意见、体育赛事活动风险等级评估表等要素，文件示例参见附录F；
9. 医疗保障及救护方案：宜包含目标、工作原则、组织架构、保障时间、保障地点、工作内容、应急处置机制、工作要求等要素，文件示例参见附录G；
10. 法律法规规定的其他材料。

举办高危险性体育赛事活动除应具备4.3.1.2中文件外，还应具备的文件包括但不限于：

1. 高危险性体育赛事活动申请书：应包含赛事活动的名称、时间、地点、规模、主办方、承办方、协办方、参赛条件等要素；
2. 专业技术人员的资格或资质证明材料；
3. 场地、器材和设施符合相关标准和要求的说明性材料。

举办健身气功活动除应具备4.3.1.2中文件外，还应具备的文件包括但不限于：

1. 组织者合法的身份证明；
2. 活动场地管理者同意使用的证明；
   * + 1. 安全许可申请

赛事活动参赛人数在1000人以上5000人以下的，应向活动所在地县级人民政府公安机关提出安全许可申请；参赛人数在5000人以上的，应向活动所在地设区的市级人民政府公安机关提出安全许可申请。

承办方应当在活动举办日的20个工作日前提出安全许可申请，并提交下列材料：

1. 承办方合法性成立的证明材料、相关安全管理责任制度文件，应明确安全组织架构、安全责任人；
2. 大型群众性活动方案及其说明；
3. 2个或者2个以上承办方共同承办大型群众性活动的，应具有安全责任分工协议等相关文件；
4. 大型群众性活动安全工作方案：应包含赛事活动组织方案、赛事活动安保工作方案、赛事活动应急处置预案、赛事活动应急演练方案、赛事活动风险评估报告；
5. 活动场所管理者同意提供活动场所的证明；
6. 有关主管部门对大型群众性活动的承办者有资质、资格要求的，应提交有关资质、资格的证明。

因特殊原因需要变更申请材料或取消高危险性体育赛事活动的，承办方应当在赛事活动开始前向作出行政许可决定的地方体育行政部门申请办理变更或取消手续。

* + 1. 赛事活动命名

赛事活动命名应符合以下规定：

1. 应与举办地域和赛事活动的项目内容相一致；
2. 应与主办方开展活动的行业领域和人群范围相一致；
3. 应与其他自然人、法人或非法人组织举办的赛事活动名称有实质性区别；
4. 不应侵犯其他自然人、法人或非法人组织的合法权益；
5. 不应含有欺骗或可能造成公众误解的文字；
6. 不应使用具有宗教含义的文字；
7. 应按照国家法律法规、政策要求使用“一带一路”“金砖国家”“上合组织”等含有政治、外交属性的文字；
8. 应按照省有关政策要求规范使用“粤港澳大湾区”“粤港澳湾区”“大湾区”等文字；
9. 省级机关及事业单位、省级体育协会举办的赛事活动，名称中可使用“广东”“广东省”“全省”等字样或具有类似含义的词汇。非全省及以上赛事活动不应使用与前述相同或类似的名称；
10. 应符合相关法律、法规和规章的其他规定。
    * 1. 职责分工
         1. 主办方

主办方应负责对赛事活动的全面组织，提出赛事活动组织方案，发布赛事文件，向参赛各方告知“熔断”机制启动条件、程序、处置措施、法律后果等内容，任命技术代表、纠纷解决委员会成员、总裁判长及委派主要裁判；与承办方共同建立组委会等组织机制。

* + - 1. 承办方

主办方直接承担赛事活动筹备和组织工作的，应履行承办方责任。

承办方应在赛前制定以下工作方案，做好赛事活动各项保障工作：

1. 赛事活动竞赛规程；
2. 赛事活动组织方案；
3. 赛事活动安保工作方案；
4. 赛事活动应急处置预案；
5. 赛事活动应急演练方案；
6. 赛事活动风险评估报告；
7. 医疗保障及救护方案；

承办方应对赛事活动的安全隐患进行排查，对照赛事活动安全隐患清单，参见附录H，通过自我评估或委托专业机构等方式，开展安全风险评估工作。评估方法应符合TY/T 1105的规定。

* + - 1. 协办方

协办方应提供符合质量和安全的产品、设施或志愿者等服务。

* + - 1. 组织机构

主办方和承办方应建立安全管理组织机构和部门，明确负责人及联系方式。

组织机构应根据赛事活动级别、规模，与赛事活动属地体育、公安、消防、应急、交通运输、卫生健康、通信管理、自然资源、文化旅游、市场监管、气象、环境、金融监督管理等部门建立联动机制，明确对接人及联系方式。

办公室工作内容，宜包括但不限于：

1. 制定赛事活动安保工作方案、赛事活动应急处置预案；
2. 拟定组委会及各专项工作组的工作职责，统筹协调赛事工作；
3. 汇总工作计划（方案），拟定组委会工作日程安排和检查；
4. 组织召开组委会会议及相关会务工作。

赛风赛纪及反兴奋剂部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 监督指导赛事整体赛风赛纪及反兴奋剂工作；
2. 召开赛区赛风赛纪及反兴奋剂工作会议；
3. 接收并处置赛区赛风赛纪及反兴奋剂相关投诉；
4. 对接赛风赛纪及反兴奋剂工作的检查人员；
5. 做好赛风赛纪及反兴奋剂工作总结。

竞赛和场地综合保障部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 制定赛事活动组织方案、赛事竞赛规程；
2. 规划场地选址、区域划分、会场布置及验收；
3. 设定并安装道路指引、比赛标志点；
4. 负责配套相关附属设施配置、赛场卫生环境等工作；
5. 负责开闭幕式选址、颁奖工作。

安全保卫部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 制定赛事活动应急演练方案；
2. 负责比赛期间主会场、赛区和驻地酒店的安保工作；
3. 负责临建设施、消防设备、电源电路、消防通道的检查；
4. 负责比赛场区不稳定人员排查，比赛区域的安全保卫工作和参赛人员出发通道和舞台区前方的秩序管控工作；
5. 负责与气象、地质部门的联系，做好恶劣天气的安全应对工作。

医务与食品安全部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 制定医疗保障及救护方案；
2. 负责比赛期间的医疗救护工作，配备相关要求药品及急救器材，如自动体外除颤器、担架等；
3. 负责协调后勤及收治医院做好应对急危重伤病员的救治及可能发生的突发事件的准备工作；
4. 负责对嘉宾、媒体、运动员、技术官员等下榻酒店食品环境的监督检查。

宣传部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 制定赛事宣传工作方案；
2. 负责新闻通稿的起草，协调好新闻媒体采访、宣传报道，协助做好媒体单位的接待工作；
3. 负责社会宣传资源协调，在主要路口制作户外宣传画和广告宣传，并安装道路指引标识；
4. 负责舆情的监督及应对工作。

市场开发部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 制定并实施市场开发方案；
2. 负责对接赞助商，确保广告设置方式、范围、内容符合相关要求。

后勤保障部门工作内容，宜包括但不限于：

1. 宜制定交通运输保障方案；
2. 负责比赛现场交通管制、赛事指定道路的交通疏导、停车指引等工作；
3. 负责按照竞赛技术要求封闭道路并提前发布相关信息；
4. 确定停车场位置和数量，确保应急通道、救护车转送路线畅通；
5. 协助竞赛和场地综合保障部门做好赛场布置等后勤保障工作；
6. 如需住宿，应在赛前确定需要提供住宿的人员、入住地点，并合理分配。
   * 1. 党组织

大型或重要体育赛事活动组委会应当建立党组织或临时党组织，开展党的活动，发挥党建对体育赛事活动的政治引领作用。

* 1. 安全保障
     1. 人员

应配备符合全国性单项体育协会或体育主管部门要求的竞赛管理人员、裁判员、仲裁、医护人员、安保人员、志愿者、场地管理维修人员等专业技术人员。

竞赛管理人员应具有相关赛事管理经验，熟悉赛事规程，具备统筹、协调能力。

裁判员应具有相应项目裁判等级，按需配备和培训。

仲裁员应熟悉项目规则，具备赛事裁判经验。

安保人员应进行资格审查，按需配备并参加安全保卫相关专业知识培训。

根据赛事活动的需要招募志愿者，并制定志愿者管理方案。

根据赛事活动规模，宜每千人配备5-10名安保人员。

赛事活动运营方应按照安全工作方案、应急预案等配备充足的安保人员、医护人员和志愿者等。

医护人员应具有相应资质，按需配备并提供相应专业技能培训。

赛事活动运营方应在赛前组织安保人员、志愿者等工作人员统一参与赛事活动相关安全培训。

赛事活动运营方宜优先选取具有相关赛事活动服务经验和运动经历的人员。

* + 1. 场地设施
       1. 赛场选址

应根据赛事活动规模和赛事活动需要，选择符合相关标准、全国单项体育协会相关技术文件要求以及安全要求的比赛场地、场所。

场地选择应考虑的环境条件包括但不限于以下内容：

1. 户外场地应避免易发生滑坡、泥石流、洪涝等自然灾害的地理环境；
2. 活动举办期间应监测高温、大风、雾霾、暴雨等天气条件及其对活动场地的影响；
3. 场地与周边重大危险源、厂房、仓库、堆场、高压线缆、易坍塌物等建（构）筑物、设备设施的距离应符合安全规定；
4. 场地与周边人员密集场所、大型居住区、大型公共建筑、制高点、文物保护单位、重要标志性建筑等建筑物的距离应符合安全规定；
5. 场地周边的道路级别数量、公共交通、日常和高峰车流量、停车场地、交通管制、步行条件等交通情况应符合活动规模的要求；
6. 活动承办者应掌握所在区域的卫生条件、经济水平、社会稳定状况以及活动周边可利用的消防、医疗、综合救援等应急资源；
7. 临建设施应符合GB/T 33170.4的要求。
   * + 1. 场地区域设置

应在赛事活动周界设置金属栅栏或其他隔离设施。

在赛事活动前应根据场馆地形结构、周边环境和参赛规模，合理安排仪式区、比赛区、表演区、观众区、媒体区、停车区等相关区域。

大型全民健身赛事活动应设置视频监控装置，监视及回放视频应能清晰显示场馆周界及周边情况，具有防止非法闯入报警功能，场地布局及安全标识应符合GB/T 33170.3的规定。

安检区宜设置电子显示屏，及时发布运营管理、安全提示等信息。

区域位置的设置宜考虑活动流程的顺畅和特定人群的安全需求。

区域大小的设置宜考虑本区域特定人群的规模和空间需求。

应根据活动需求在区域间设置区隔线（贴）、警戒带、礼宾线、硬质隔离、通道等隔离措施。

如需增加临时座位，座位数量及走道宽度应符合GB 50016的规定。

票证查验区应设置出入口控制装置。

票证查验区宜设置视频监控装置，具备支持人员信息采集、人员进出统计等功能，监视及回放视频应能清晰显示票/证查验及人员进出情况。

安检区宜根据客流量在安全检查区合理设置安检通道数量和防爆处置装置。

* + - 1. 场地点位设置

应充分考虑体育项目的运动风险、参加人员的年龄和身体特点、活动人员和场地规模，室内赛事活动需设置救护点、卫生间、消防设施等，其中：

1. 救护点数量、位置的设置方便现场施救、易于撤离就医；
2. 卫生间设置明显指示标志，确保及时开放、清理；
3. 根据实际情况调整卫生间男女比例，固定卫生间不足时，可增设移动卫生间；
4. 根据赛事活动需求和公安部门的要求设置消防车；
5. 根据赛事活动需求设置补给点，安排相应志愿者引导参赛人员有序补充水分和能量。

户外赛事除满足5.2.3.1的相关要求外，还应设置通讯设备、收容车等。

* + - 1. 场地流线设置

赛事活动人员流线应考虑运动员、裁判员、技术官员、贵宾、赞助商、媒体人员、观众、安保人员、引导员、志愿者、应急救援人员、医务人员等不同人群流线。

赛事活动车辆流线应考虑嘉宾车辆、器材运输车辆、电视转播车辆、消防救援车辆、医疗救护车辆、后勤保障车辆等工作车辆。

赛事流线应清晰便捷、指向明确、可达性强，互不干扰，充分考虑安全因素，预留安全通道，设置硬质隔离、指示标识等安全设施，应避免人车流线交叉造成安全隐患。

安全疏散路线应便捷、通畅，疏散通道不能有影响疏散的突出物、障碍物，同时安全疏散的宽度、距离以及台阶的设计应适当考虑到少年儿童、老人等的特点，在疏散时提高行走的安全性，防止踩踏发生。

不设固定座位的体育赛事活动，当设置围栏等防止人员随意进出的措施时，应按照安全容量核定进场人数，并合理设置安全出口和疏散通道，每百人疏散宽度不应小于1 m。

* + - 1. 设施与器材

根据赛事活动，配置符合相关标准和要求的器材和设施，宜包括但不限于：

1. 通讯系统及警报系统；
2. 照明系统；
3. 消防系统，如灭火器具、火灾控制装备、消防用水及消防水池和相关设备等；
4. 应急辅助设施和设备，如应急照明、应急供电系统等；
5. 应急转运车辆及工具；
6. 电子显示屏及广播系统；
7. 防暴、反恐装备。

根据赛事规模，配置备用电源，主备电源应能自动切换，在电源切换过程中，系统应能正常工作。

应对应急装备和器材进行维护、保养、检测、维修等工作。

应建立应急物资和装备台账，明确应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、运输及使用条件、更新及补充时限、管理责任人及其联系方式。

广播装置应能实时发布语音广播，紧急广播应具有最高广播优先级。

需电视转播的赛事活动，照明应符合JGJ 153的相关规定。

* + 1. 信息技术

赛事活动运营方赛前、赛中、赛后应通过信息平台、公示公告、参赛指引等渠道发布参赛人员应遵守的活动规程和处罚管理办法的责任声明。

应提供满足全民健身赛事活动所需的通信网络。

应建立并实施信息安全管理制度，确保信息安全。

宜根据全民健身赛事活动的级别和规模配备支持体育赛事活动筹备、计时记分、仲裁录像、裁判辅助、成绩处理、赛时指挥等方面的信息系统。

赛前应编制赛事活动通讯录并及时更新。

应配备内部通讯系统，并进行测试。

应结合赛事活动情况准备应急广播文稿、录音，以及在大屏或信息发布系统上的应急文字、图片信息。

宜配备多种渠道的信息化管理系统，具有全民健身赛事活动报名、成绩查询、信息触达、媒体报道、交流互动、赛事服务等功能。系统应用方式包括但不限于：

1. 网站；
2. 应用程序（APP）；
3. 小程序；
4. 公众号、服务号。

宜建立、实施和保持全民健身赛事活动信息管理制度，包括但不限于：

1. 建立全民健身赛事活动信息管理和规范，规定宜妥善保管的信息内容及保管期限；
2. 建立全民健身赛事活动信息档案，包括裁判员、参赛者、教练员、工作人员、医疗人员、新闻媒体人员等人员信息；
3. 建立全民健身赛事活动信息发布管理制度，包括裁判员、参赛者信息发布、赛事信息发布、成绩发布等；
4. 建立全民健身赛事活动人员和资料保密制度，不可泄露个人隐私信息。
   * 1. 保险

应根据赛事主办方、赛事规模、赛事风险类型，购买不同类别保险：

1. 体育行政部门主办的体育赛事活动，主办方或承办方应当购买公众责任保险；
2. 赛事活动运营方应协商参赛人员和其他参与者购买意外伤害保险；
3. 高危险性体育赛事活动运营方应为参赛人员和其他参与者购买意外伤害保险；
4. 赛事活动运营方宜鼓励观众购买意外伤害保险。

体育赛事活动对参赛者身体条件有特殊要求的，主办方或承办方应要求其提供符合体育赛事活动要求的身体状况证明，组织参赛选手签署自愿参赛责任书。

* + 1. 宣传与舆情

应加强对媒体信息的管理，建立舆情预警、监测、研判、应对机制。

宜制定赛事宣传工作方案，开展赛事宣传。

宜在赛事活动前通过政府网站和新闻媒体等途径，向社会公布竞赛规程，公开赛事活动的名称、时间、地点、主办方、承办方 、参赛条件及奖惩办法等基本信息。

赛事活动因自然灾害、政府行为、社会异常事件等因素确需变更时间、地点、内容、规模或取消的，主办方应当在获得相关信息后及时公告。

* + 1. 资金

应根据赛事活动规模，制定资金计划和预算，涉及财政资金及体育部门主办的赛事，提交体育行政部门审批。

落实保障体育赛事正常举办所需的资金，确保专款专用。体育赛事资金包含财政资金的，使用应符合相应财政资金管理及审计要求。

对参赛人员收取费用，应明确体育赛事活动收费标准并向社会公布。

* + 1. 反兴奋剂

根据赛事需要，应对运动员进行反兴奋剂宣传和教育。

对运动员在体育赛事活动中违规使用兴奋剂的，由有关体育赛事活动运营方、体育社会组织、运动员管理单位，作出取消参赛资格、取消比赛成绩或者禁赛等处理。

* + 1. 医疗

应根据赛事活动规模，制定医疗保障及救援方案。

应根据赛事活动情况，结合医疗卫生部门的意见，配备相应数量的医护人员、救护车，应急医疗救护设备和药品。

大型或重要赛事活动宜配备1辆备用救护车在比赛场地周边待命。

应选择具有资质且距离较近的医院作为赛事活动指定医院。

* + 1. 食宿

根据赛事活动需要，如需定点采购食材，应留样备查，防范食源性兴奋剂风险。

对于采购、赞助的各类食品、饮品等其他物品，应查验无误后再进行签收，并确保储存、运输条件符合食品安全工作相关规定。

宜根据赛事活动日程安排、接待对象的需求选择舒适的住宿服务，宜提供酒店位置、房型、酒店设施、酒店交通、费用标准等信息。

* + 1. 交通

根据赛事活动需要，如需提供交通服务，应制定交通服务的实施方案，结合交通服务需求和范围，提供交通服务信息。赛会提供的车辆、载运方式、行驶路线、上下客点位等应符合安全运输的要求。

* + 1. 其他

宜根据赛事活动需要，提供必要的语言翻译服务。

如邀请媒体宣传报道，应制定媒体报道服务及管理的实施方案。

如需提供体育展示，应制定体育展示的实施方案。

如组织仪式活动，应制定仪式（启动仪式、结束仪式和颁奖仪式等）的实施方案。

宜主动办理商标、专利、著作权等知识产权手续，保护赛事活动相关权益。

如涉及市场开发，应制定市场开发的实施方案。

* 1. 应急处置
     1. 制定应急预案

赛事活动运营方应根据赛事项目类别，针对赛事活动期间可能出现的安全风险类型，按危害程度和应急处置能力进行分级，并制定相应的应急预案，常见赛事安全风险类型包括但不限于：

1. 人员风险：
   1. 技术人员、裁判员及其他工作人员等不能按时参加赛事活动；
   2. 工作人员能力、经验、资格不符合办赛要求；
   3. 裁判弄虚作假、徇私舞弊、操纵比赛、冒名顶替等；
   4. 参赛人员发生冲突；
   5. 参赛人员大规模迟到；
   6. 参赛人员打骂技术人员、裁判人员；
   7. 参赛人员过激行为影响比赛进行；
   8. 比赛场地区、运动员准备区伤亡事故；
   9. 参赛人员违规使用兴奋剂；
   10. 观众席位超员；
   11. 观众闯入比赛区域；
   12. 观众滋事；
   13. 拥挤踩踏；
   14. 场馆、看台塌陷；
   15. 现场人员突发伤病等。
2. 场地设施器材风险：
   1. 场地设施、设备器材突然损毁；
   2. 计时计分系统故障；
   3. 显示屏、广播系统等故障；
   4. 通讯系统中断；
   5. 能源电力中断，停电、照明损坏；
   6. 人员疏散路线、消防通道设置不流畅等。
3. 自然灾害风险：
   1. 气象灾害；
   2. 极端天气；
   3. 地震灾害；
   4. 地质灾害；
   5. 海洋灾害；
   6. 生物灾害；
   7. 森林草原火灾等。
4. 事故灾难风险：
   1. 交通拥堵；
   2. 火灾；
   3. 环境污染；
   4. 生态破坏事件等。
5. 公共卫生事件风险：
   1. 传染病疫情；
   2. 群体性不明原因疾病；
   3. 食品安全和职业危害；
   4. 动物疫情以及其他严重影响公众健康和生命安全的事件等。
6. 社会安全事件风险：
   1. 恐怖袭击事件；
   2. 经济安全事件；
   3. 涉外突发事件；
   4. 示威或政治、宗教、种族性宣传行为等。
7. 赛风赛纪风险：
8. 违规使用兴奋剂；
9. “假赌黑”行为；
10. 操纵比赛、不正当交易。
11. 经济风险：
12. 赛事活动预算风险；
13. 赞助商风险；
14. 赛事中断或取消造成退费损失；
15. 人员保险理赔；
16. 人道主义赔偿。
17. 信息安全风险：
18. 参赛人员信息安全泄露；
19. 违法使用或泄露赛事活动相关信息等。
20. 舆情风险：
21. 新闻采访与发布会风险；
22. 官方新闻宣传风险；
23. 相关文件、措施被误解误读风险；
24. 突发事件处置不当产生的舆论；
25. 来自社会或网络的负面信息、虚假信息、谣言风险；
26. 利用赛事活动开展赌博活动风险；
27. 破坏民族团结、分裂国家、反社会倾向等方面的言论、旗帜和标语等。
28. 其他风险
    * 1. 应急程序

赛事活动期间，赛事活动运营方应密切关注气象、水利、地震、自然资源、交通运输、卫生健康、应急管理部门等发出的预警信息及有关灾害、事故信息。当识别到6.1中安全风险或可能与赛事活动举办相关联的突发事故之一的，按照图1突发事件处置流程图，开展相关应急处置工作。

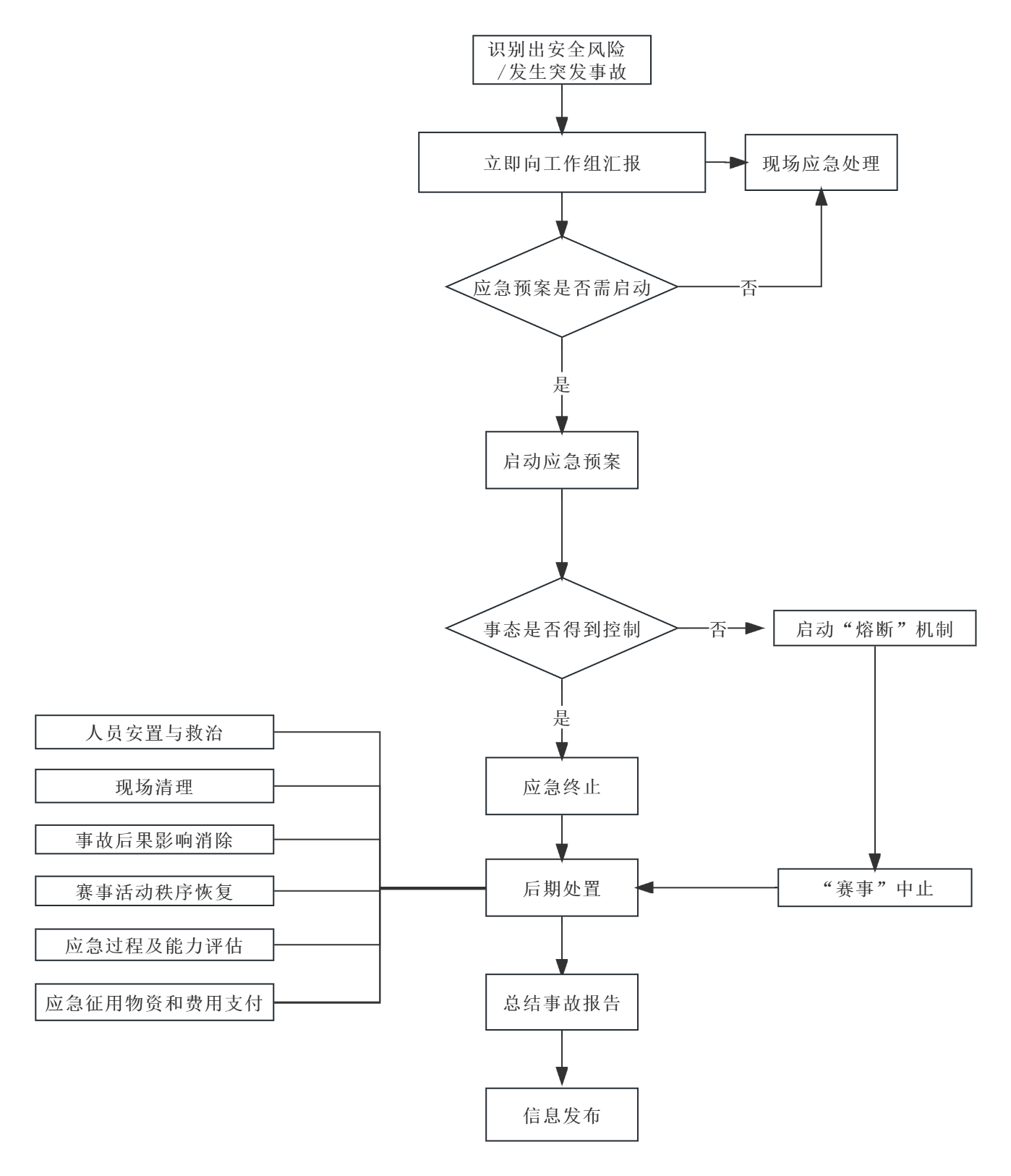


图1 突发事件处置流程图

* + 1. “熔断”机制

赛事活动运营方应根据赛事活动项目类别，考虑以下直接或可能与赛事活动举办相关联的突发情形之一，制定相应“熔断”机制：

1. 自然灾害，包括水旱灾害、气象灾害、地震灾害、地质灾害、海洋灾害、生物灾害和森林草原火灾等；
2. 事故灾难，包括各类安全事故、交通运输事故、公共体育设施和设备事故、环境污染和生态破坏事件等；
3. 公共卫生事件，包括传染病疫情、群体性不明原因疾病、食品安全和职业危害、动物疫情以及其他严重影响公众健康和生命安全的事件；
4. 社会安全事件，包括恐怖袭击事件、经济安全事件和涉外突发事件等；
5. 其他可能导致不再具备办赛条件的情形。

当事态无法得到控制时，赛事活动运营方应启动“熔断”机制，及时中止赛事并做相应处理。

当赛事活动运营方无法判定是否启动“熔断”机制时，应当立即向地方体育行政部门报告，由其决定是否中止比赛；涉及重大赛事活动的，赛事活动运营方应协调地方体育行政部门立即向同级人民政府报告，由同级人民政府决定是否中止比赛。

在不具备办赛条件时未中止赛事活动的，主办方应协调属地人民政府对赛事活动中止。

启动“熔断”机制后，赛事活动运营方应协调地方体育行政部门，配合同级人民政府有关部门做好应急处置工作，包括但不限于：

1. 疏散、撤离并妥善安置和救助现场人员；
2. 采取措施防范次生灾害和衍生事件发生；
3. 及时发布相关信息，做好舆情引导。
   * 1. 事故调查报告

应组织有关人员按照相关规定对突发事件及其处理情况进行评估，主要内容宜包括：

1. 事件的基本情况、发生的经过、原因、结论；
2. 事件的处理经过、采取的防控措施及效果；
3. 针对事件发生原因、防控工作中存在问题等；
4. 提出改进意见和应对措施。

在认定责任的前提下，因突发事件给当事人造成的已经证实的损失，应按照国家、省、市有关规定给予合理补偿，并安排专人完成后期现场清理、救助物资的管理与监督、协助应急人员和受灾人员保险理赔等善后工作事项。

事故发生后，应急工作组负责向有关部门通报或对媒体发布事故信息，事故信息发布应遵守“不瞒报，不虚报，不做无依据推断”的原则。

应积极做好宣传、说明工作，及时消除突发事件对赛事造成的直接、潜在影响。

* 1. 赛事活动总结

赛事活动过程中应注意收集适当的信息和数据，包括但不限于赛事介绍、赛事活动筹备、赛事活动过程、赛事效果和影响、问题和不足、总结与展望、图片和视频资料、数据统计等信息，用于赛后工作总结和分析，文件示例参见附录I。

承办方应在赛事活动完成后15个工作日内形成赛事活动总结报告报主办方备案。

赛后应对发现的问题，制定整改措施，持续改进，加强对人员资质、场地设施配置、赛风赛纪总结、安全风险等相关信息的收集，全方位梳理排查各领域、各环节风险点，建立常态化工作机制，不断发现问题，及时研究解决，积极妥善应对，不断提高赛事活动运行管理水平。

* 1. 配合赛事活动监管

赛事活动运营方应积极配合属地安全生产监督管理部门和体育行政主管部门对赛事活动的安全监管工作，按照第4-6章的规定对赛事活动场地实施现场检查，查阅、复制有关合同、票据、账簿，检查赛事活动组织方案、应急处置预案等材料。

对赛事活动举办前或举办中发现涉嫌不符合赛事活动条件、标准、规则等情形的，存在重大安全隐患的，或收到有关单位、个人提出相关建议、投诉、举报的，赛事活动运营方应积极配合相关部门进行整改。

应积极配合体育行政部门和反兴奋剂机构开展宣传教育以及检查检测等工作，采取措施防范兴奋剂风险隐患，在管理权限内对兴奋剂违规问题作出处理。

2. （资料性）  
   赛事活动竞赛规程文件示例

|  |
| --- |
| 一、赛事机构  （一）指导单位：XXXXX  （二）主办单位：XXXXX  （三）承办单位：XXXXX  （四）协办单位：XXXXX  二、时间、地点  （一）预赛阶段  （二）决赛阶段  三、竞赛组别和项目  1.男子单打  2.女子单打  ……  四、运动员资格  1.中华人民共和国公民。  2.符合《XXXX全民健身赛事比赛规程总则》和XX体育总局有关通知中关于参加办法和参赛资格的有关规定。  3.资格审查  ……  五、参加办法  1.参赛资格：  2.人数规定：  六、竞赛办法  （一）各单位选拔赛  （二）抽签  （三）预赛阶段比赛办法  （四）决赛阶段比赛办法  ……  七、计分和决定名次办法  八、录取名次与奖励  九、报名和报到  （一）预赛阶段报名  （二）决赛阶段报名  十、比赛器材  十一、技术官员  十二、兴奋剂和性别检查  十三、器材检测  十四、仲裁  仲裁委员会人员组成和职责范围按《仲裁委员会条例》规定执行。  十五、经费  本规程解释权属XXX，未尽事宜，另行通知。 |

1. （资料性）  
   赛事活动组织方案文件示例

|  |
| --- |
| 为贯彻落实全民健身国家战略，进一步普及和推广我省XXXX运动，促进XXX全面发展、综合素质不断提高，拟定于XXXX年XX月在XX举办XXXX赛，为做好赛事筹备及组织工作，明确分工职责，做好各项准备和保障工作，确保赛事安全、顺利、圆满进行，现制定工作方案如下。  一、赛事机构  （一）指导单位：XXXXX  （二）主办单位：XXXXX  （三）承办单位：XXXXX  （四）协办单位：XXXXX  二、赛事概况  （一）赛事名称  XXXXX  （二）赛事时间  XXXX年XX月XX日  （三）赛事地点  XXXXX  （四）参赛单位  XXXXX  （五）赛事规模  约XXX人  三、日程安排  日期 时间 内容  XX月XX日  XX月XX日  XX月XX日  注：组委会将会根据天气和其他情况随时调整各项比赛时间、轮次、顺序和进程，以届时通知为准。  四、组织委员会名单  主 任：姓 名 职 务  副 主 任：姓 名 职 务  成 员：姓 名 职 务  联系人：XXX，联系电话：  五、办事机构  组织委员会负责整个活动的组织、策划及方案审定，负责整个活动的统筹及安全、赛风赛纪工作。  （八）根据具体工作需要，下设组委会办公室、赛风赛纪及反兴奋剂部门、竞赛和场地综合保障部门、安全保卫部门、医务与食品安全保障部门、宣传部门、市场开发部门、后勤保障部门、场地及环境卫生整治部门（根据具体情况增减设组），人员组成及职责如下：  （一）办公室  主 任：XXX  副主任：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.负责赛事的统筹协调工作，拟定组委会及各工作组的工作职责；  2.负责汇总各工作组的工作计划（方案），拟定组委会工作日程安排和检查执行情况，做好联络、协调工作；  3.负责组委会相关会议的会务工作，督查各工作组的工作落实情况；  4.负责确定邀请上级领导和嘉宾名单，制发邀请函，收集出席领导和嘉宾名单；  5.负责组织上级领导和嘉宾参观；  6.负责工作证、嘉宾证、媒体证、停车证、请柬等的制作及发放；  7.负责邀请当地文化名人、体育名人、时尚达人参与活动；  8.负责组委会来往公文的收发、处理、保管和归档；  9.负责组委会有关文件资料的起草及活动期间的协调工作；  10.负责工作人员的抽调及工作安排；  11.负责比赛活动相关手续的办理。  （二）赛风赛纪及反兴奋剂部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.负责赛事整体赛风赛纪及反兴奋剂工作的监督指导，部署赛区赛风赛纪及反兴奋剂工作；  2.负责及时传达上级关于赛风赛纪及反兴奋剂工作指示精神，督促落实有关要求；  3.负责对接赛风赛纪及反兴奋剂工作的检查人员，全面配合赛风赛纪和反兴奋剂检查；  4.组织召开赛区赛风赛纪及反兴奋剂工作会议，接收并处置赛区赛风赛纪及反兴奋剂相关投诉；  5.全程密切关注赛事赛风赛纪情况，做好赛风赛纪及反兴奋剂工作总结。  （三）竞赛和场地综合保障部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.安排摄影专业人员到现场进行赛事拍摄（照片录像）记录；  2.做好赛道规划、布置和做好主会场的布置等工作，确定嘉宾用餐区、嘉宾休息区，设立媒体休息区；做好赛事场地布置企业的采购工作；  3.负责做好赛区道路指引标识、比赛标识位置设定及安装；  4.负责赛事中心垃圾桶等设施配置和做好卫生清洁保洁工作；  5.负责配合落实竞赛器材和运动员、工作人员服装；  6.负责比赛技术和有关工作的开展；  7.负责制作印刷比赛秩序册；  8.负责赛场布置及检查、验收；  9.负责颁奖的相关工作；  10.负责督促相关单位对比赛区域的环境整治；  11.负责开、闭幕式位置的选定。  （四）安全保卫部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.制定赛事活动应急演练方案；  2.负责比赛期间主会场、赛区和驻地酒店的安保工作；  3.负责临建设施、消防设备、电源电路、消防通道的检查；  4.负责比赛现场交通管制、赛事指定道路的交通疏导工作和停车指引等工作；  5.负责做好赛时主会场各功能区域证件管理，穿行口控制，通行控制；  6.负责按照竞赛技术要求封闭道路并提前发布相关信息；  7.负责比赛场区不稳定人员排查，比赛区域的安全保卫工作和参赛人员出发通道和舞台区前方的秩序管控工作；  8.确定停车场位置及数量，制定停车计划，保障赛事车辆和群众车辆的停放设置应急通道和救护车转送路线等；  9.负责与气象、地质部门的联系，做好恶劣天气的安全应对工作。  （五）医务与食品安全保障部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.制定医疗安全保障方案，负责比赛期间的现场医疗救护工作，在赛场设置若干救护点，并配备足够的救护车及医务人员；  2.负责落实会场、赛场、酒店等卫生保健工作，人员健康监测工作；  3.负责配备相关药品及急救器材，如AED；  4.协调备勤及收治医院做好应对急危重伤病员的救治及可能发生的突发事件的准备工作，确保医疗的有效调度；  5.负责对嘉宾、媒体、运动员、技术官员等下榻宾馆酒店食品卫生环境的监督检查，确保饮食安全。  （六）宣传部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.制定赛事宣传工作方案，开展赛事宣传，营造活动氛围；  2.负责新闻通稿的起草，协调好新闻媒体采访、宣传报道，协助做好媒体单位的接待工作；  3.负责社会宣传资源协调，在主要路口制作户外宣传画和广告宣传，并安装道路指引标识，为赛事氛围营造；  4.负责组织开幕式暖场节目演出，落实主持人等人员；  5.负责挖掘推介当地文化、体育等元素，打造赛事特色；  6.制定领导、嘉宾参观线路，落实讲解员做好讲解等；  7.负责舆情的监督及应对工作。  （七）市场开发部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.制定并实施市场开发方案；  2.负责对接赞助商，确保广告设置方式、范围、内容符合相关要求。  （八）后勤保障部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.宜制定交通运输保障方案；  2.负责比赛现场交通管制、赛事指定道路的交通疏导、停车指引等工作；  3.负责按照竞赛技术要求封闭道路并提前发布相关信息；  4.确定停车场位置和数量，确保应急通道、救护车转送路线畅通；  5.协助竞赛和场地综合保障部门做好赛场布置等后勤保障工作；  6.如需住宿，应在赛前确定需要提供住宿的人员、入住地点，并合理分配。  7.负责领导、嘉宾、裁判员和教练员等人员的签到及资料发放；  8.负责领导、嘉宾、裁判员和教练员等人员的食宿、交通和活动安排；  9.负责协助竞赛组做好赛场布置、防寒降暑物品发放及其他相关后勤保障工作。  （九）场地及环境卫生整治部门  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要职责：  1.负责规划落实大赛各个功能区域，包括比赛区、展览区、展示区、颁奖区、医务处、休息区、停车区等；  2.配合保障运营团队按照赛事标准使用比赛相关场地和主会场搭建等工作；  3.负责赛场临时公用厕所及爱心厕所的落实与设置，并做好卫生清洁保洁工作；  4.做好比赛区域环境卫生保洁工作；  5.做好比赛线路维护，确保畅通有序，路面平整安全。  六、工作要求  （一）高度重视，精心组织。各有关单位要高度重视，统一思想，提高认识，切实加强组织领导，确保本次活动的顺利开展。根据实际，突出工作重点，精心组织，实现活动效益最大化。  （二）做好防范，确保安全。各有关单位要牢固树立安全意识，全面评估、科学预判活动中的薄弱点和风险点，制定好应急预案，做到未雨绸缪、有备无患，确保活动顺利开展。  （三）强化宣传，及时总结。按照方案，扎实开展活动，充分利用各类新媒体、政府门户网站、电视台等媒体平台，加强宣传推广，扩大活动影响力。  七、组委会联系方式  1.联系人：XXX  2.电 话：XXX  3.邮 箱：XXX |

1. （资料性）  
   赛事活动安保工作方案文件示例

|  |
| --- |
| 根据国家体育总局《体育赛事活动管理办法》（国家体育总局令第31号）和国家体育总局等11部门《关于进一步加强体育赛事活动安全监管服务工作的意见》（体规字〔2021〕3号），以及广东省体育局等十一部门《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》（粤体规〔2022〕2号）等文件精神，为了切实做好XXXXX赛事活动安全保卫工作，确保活动顺利、安全、有序进行，结合活动场地实际，制定本方案。  一、应急指挥部  总 指 挥：  副总指挥：  指 挥：  指挥部下设X个小组，各小组成员和任务分工如下：  （一）指挥组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要任务是制定安全、应急处置方案，检查场地及相关搭建物和电源电路、消防等设施设备、通道，确保安全方可开赛，指挥、协调处置突发事件，维护活动现场秩序。  （二）安保组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  主要任务是维护活动现场秩序，协调公安、消防、卫生、交通等相关部门妥善处置突发事件，指挥救助受伤、受困人员，控制事发现场。  （三）处置组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  在指挥组、安保组的具体指挥下，处置突发事件，维护事发现场秩序，组织应急救援和医疗救护工作，妥善做好相关善后工作，并将相关情况及时报指挥部。  （四）其他相关工作组  （根据运动项目特性要求增加相关保障工作组，如马拉松赛事增加道路管控组等）   1. 安全风险防范措施   三、建立“熔断”机制   1. 认真落实相关规定 认真落实《中华人民共和国突发事件应对法》相关规定，按照属地管理原则，做好体育赛事活动突发事件的应对工作，建立健全体育赛事活动“熔断”机制。 2. 遇有以下直接或可能与体育赛事活动举办相关联的突发情形之一的，启动“熔断”机制： 3. 自然灾害：包括水旱灾害、气象灾害、地震灾害、地质灾害、生物灾害和森林草原火灾等； 4. 事故灾难：包括各类安全事故、交通运输事故、公共体育设施和设备事故、环境污染和生态破坏事件等； 5. 公共卫生事件：包括传染病疫情、群体性不明原因疾病、食品安全和职业危害、动物疫情以及其他严重影响公众健康和生命安全的事件； 6. 社会安全事件：包括恐怖袭击事件、经济安全事件和涉外突发事件等； 5. 其他可能导致不再具备办赛条件的情形。 7. 其他   （根据运动项目特性要求增加可能出现的突发事件）   1. 启动熔断机制   启动熔断机制后及时与公安、卫健、应急管理、市场监管等相关部门做好应急处置工作，疏散、撤离并妥善安置和救助现场人员。出现人员伤亡的，立即组织救援和救治，做好后续处置工作，并采取措施防范次生灾害和衍生事件发生。及时通过官方途径发布赛事活动动态信息，做好舆情引导。  附件：  1.保障力量明细表（如有）  内容可包括岗位、职责、人数、联系方式  2.安全装备明细表（如有）  包括安全装备，如警示标识等 |

1. （资料性）  
   赛事活动应急处置预案文件示例

|  |
| --- |
| 为加强对XXXXX赛事活动突发事件的处置能力，最大程度地预防和减少突发事件及其造成的损害，保障群众生命财产安全，根据国家体育总局《体育赛事活动管理办法》（国家体育总局令第31号）和国家体育总局等11部门《关于进一步加强体育赛事活动安全监管服务工作的意见》（体规字〔2021〕3号），以及广东省体育局等十一部门《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》（粤体规〔2022〕2号）等文件精神，结合活动开展的实际情况，特制定本应急处置预案。  一、工作原则  遵循“统一指挥、严密控制、措施慎重、及时处置”的原则，按照“可顺不可激、可散不可聚、可解不可结”的方针，坚持教育疏导为主，严格区分事件不同性质，系统联动，资源整合，讲究方法和策略，及时快速妥善处置。  二、组织指挥  活动主办、承办、协办单位成立突发事件应急处置工作指挥部，活动主办方领导任总指挥，活动主办或承办方及职能部门负责人担任副总指挥。下设安全保障组、医疗保障组、宣传工作组、场地保障组、后勤保障组。  三、任务与分工  （一）总指挥  全权负责、指挥、调度、协调相关部门做好活动的安全保障工作，确保活动顺利举行。  （二）现场副总指挥  配合协助总指挥做好活动的调度、协调指挥工作。  （三）安全保障组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  根据活动的实际情况结合属地公安部门的要求，负责制定活动安保、应急处置方案，公安报批报备，传达落实总指挥的指示指令，指挥、协调处置突发事件，维护活动现场秩序。  （四）医疗保障组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  根据活动的实际情况，结合医疗卫生部门的意见，负责组织医护保障力量，准备医护人员、志愿者、救护车辆、医疗保障物资等，落实总指挥和安全保障组的指示指令，对相关医护信息及时研判、上报、通传。  （五）宣传工作组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  负责活动前期、中期、后期的安保应急工作宣传、媒体应对、安保应急资料收集（录音、录像、照片、文字宣传），牵头应对活动舆情。  （六）场地保障组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  负责活动的场地保障工作（包括但不限于活动的主会场、停车场、活动器械、各功能区按规定设置等）和活动的车辆指引，标识标牌的设置，活动现场的复原，活动器材的回收，活动物料的备案等。  （七）后勤保障组  组 长：XXX  副组长：XXX  成 员：XXX  联系人：XXX，联系电话：  负责落实活动的保障经费，做好其他各工作小组的后勤保障和服务工作。  四、应急处置流程  （一）应急响应分级  据本预案适用范围，按可能突发公共事件的风险和危害程度及本单位应急处置能力分级（即：事件的性质、规模、态势、行为方式、激烈程度、危害和需要采取的应对措施及应急处置能力），由高到低分为四个等级：  I级响应：（出现大规模密集人员踩踏伤亡，或爆炸、火灾、会场倒塌、恐怖分子袭击或绑架人质等特别重大事件。）  Ⅱ级响应：（出现大规模群体性事件、严重影响社会稳定的行为、多人伤亡等重大事件。）  Ⅲ级响应：（出现群体性事件、人员伤亡等较大事件。）  Ⅳ级响应：（出现人员伤亡、被困或数十人食物中毒等事件。）  （二）响应程序  根据赛事实际情况，设置响应程序；  根据赛事活动类别、级别、规模等，建立相应的“熔断”机制。  （三）应急响应终止  五、应急处置对策  一旦发生突发事件，各工作组执勤人员在接报后要迅速赶赴现场，各就各位，维护现场内外围治安交通秩序，保护现场，隔离险情，抢救伤员，制伏案犯，将参与活动人员转移到安全地带，有序疏散群众，同时及时准确向指挥部汇报有关情况。在此过程中，对不同的突发事件采取相应的措施，必要时启动应急熔断机制：  （一）发生火灾时，指挥部迅速组织工作人员科学开展灭火工作，并及时拨打119报警电话寻求消防救援。就近执勤的工作人员要维护现场治安交通秩序，疏散与会人员到安全地带。同时封闭现场，设定警戒控制区域，避免由次生灾害（失火造成的烟、气、房屋倒塌和人员混乱拥挤）引起伤亡。  （二）发生强降雨时，……  （三）发生挤压、踩踏事件……  （四）发生人员大量聚集，……  （五）场地内群体性斗殴事件，……  （六）一旦发生爆炸、投毒案时，……  （七）突发停电时，……  （八）收到恐吓电话或信件事件时，…… |

1. （资料性）  
   赛事活动应急演练方案文件示例

|  |
| --- |
| 根据国家体育总局《体育赛事活动管理办法》（国家体育总局令第31号）和国家体育总局等11部门《关于进一步加强体育赛事活动安全监管服务工作的意见》（体规字〔2021〕3号），以及广东省体育局等十一部门《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》（粤体规〔2022〕2号）等文件精神，为进一步贯彻全国体育系统加强赛事安全管理工作会议精神，切实做好体育赛事活动安全管理工作，加强安全保障、突发事件工作，确保XXXXX赛事活动组织工作安全有序进行，特制定本演练工作方案：  一、演练目的  通过组织XXXXX赛事活动应急模拟演练，强化应急处置意识，明确和熟练地掌握各项应急工作的处置流程、工作指标及要点，检验各工作岗位的应急处置能力，及时发现工作漏洞及时解决，确保活动安全顺利举行。  二、演练时间和地点  演练时间：待定  演练地点：待定  三、参加人员和分工  （一）指挥人员及职责  1.演练领导小组（现场指挥组）  组 长（总指挥）：  副组长（副总指挥）：  小组成员（指挥）：  联系人：XXX，联系电话：  2.职责  现场总指挥：全权负责、指挥、调度、协调相关部门做好演练的准备和演练工作，取得实质性效果。  现场副总指挥：配合协助总指挥做好现场调度、协调指挥工作。  小组成员：第一时间落实总指挥的各项安全保障工作。  （二）执行组职责和分工  1.安全保障执行组  组 长：  副组长：  小组成员：  联系人：XXX，联系电话：  执行组下设：安保小组、应急处置小组、后勤保障小组  安保小组职责：负责维护活动现场秩序，保障参与活动人员的人身财产安全，协调公安、消防、卫生、交通等相关部门妥善处置突发事件，指挥救助受伤、受困人员，控制事发现场。发现问题第一时间向属地公安部门和总指挥汇报。  应急处置小组：在属地公安部门和指挥小组及安保小组的具体指挥下，处置突发事件，维护事发现场秩序，组织应急救援和医疗救护工作，妥善做好相关善后工作，并将相关情况及时报属地公安部门和指挥小组及安保小组。  后勤保障小组：负责准备安全保障物资。包括铁马、对讲机、警戒线、医护用品、扩音器、应急车辆等。  2.应对极端天气执行组  组 长：  副组长：  小组成员：  联系人：XXX，联系电话：  执行组下设：实时监测小组、应急处置小组  实时监测小组职责：负责活动区域范围的天气预报，全时段会同气象部门监测活动当日的天气情况，包括气温、风向、风速、降雨等情况，适时检查通讯联络渠道，每隔1小时向指挥组和处置组汇报活动当天的天气变化情况。  应急处置小组：根据监测小组的监测情况，对活动现场对可能出现的高温酷暑、暴雨等情况进行预防干预，及时会同救援组织、医疗卫生、公安等部门沟通，妥善做好相关善后工作，并将相关情况及时报属地公安部门和指挥小组及安保小组。  （三）安全保障方面  1.演练所有安保人员进入指定安全防范风险点的站位和相应装备的准备及使用方法；  2.现场人员由于自身或天气等原因导致受伤或疾病发作的应急处理；  3.活动期间，由于人流量过大，造成局部地区过于拥挤，影响安全的应急处理；  4.现场突然出现有群众聚集，拉横幅、发传单、打标语及堵路等过激行为的应急处理；  5.现场突然出现犯罪分子持刀行凶时的应急处理；  6.现场突发火灾的应急处理。  （四）应对极端天气方面  1.演练具体工作人员会同气象部门及指挥组的沟通联络机制；  2.演练活动当天的实时天气监测情况；  3.活动期间出现高温的应急处理；  4.活动期间出现低温的应急处理；  5.活动期间出现暴雨的应急处理。  四、应急演练的流程  （一）演练当天、所有演练人员集中，演练总指挥强调本次演练的背景、意义、主要程序及主要职能部门的职责，演练人员各就各位、各司其职。  （二）总指挥宣布演练开始。  （三）具体环节：  本环节主要分两个部分，一是活动现场突然出现自身的或者人为的安全事故，针对不同的事故采取及时发现及时制止，控制现场，及时向相关部门汇报、跟踪受害者的情况，检查药械物资储备、设备维护、后勤保障等。二是实时跟进活动当天的天气变化，发现天气异常及时向指挥组汇报。  模拟场景1——活动期间，由于人流量过大，造成局部地区过于拥挤，影响安全。  安保执勤人员一旦发现人群过度密集，立即用对讲机报告现场指挥小组，现场指挥小组调集安保力量进行人群疏导，同时报告各成员单位，开展人员疏导工作。现场保安人员第一时间在通道外设置警戒线和人群隔离带，限制进入拥挤区域的人群，并使用广播宣传，指引人员有序撤离，并维持好现场秩序。一旦出现人员伤亡，立即开展伤员救治工作，并通知医疗卫生部门。  模拟场景2——活动期间突然出现有群众聚集，发传单、打标语及堵路等过激行为。  安保执勤人员一旦发现人群有上述聚集行为，立即用对讲机报告现场指挥小组和应急处置小组，接报后立即协调公安和信访等部门，迅速派出相关人员到达现场进行调查立即带离和控制挑头闹事者，收缴非法宣传品，耐心教育现场人群使用合法途径表达诉求，并引导到信访地方进行调解。  模拟场景3——活动期间突然出现犯罪分子持刀行凶。  安保执勤人员一旦发现有犯罪分子持刀行凶，迅速集结安保力量，阻止犯罪分子行凶，并用对讲机报告现场指挥小组，疏散人群设置警戒线同时联系所属公安部门。并使用广播宣传，指引人员有序撤离，并维持好现场秩序。一旦出现人员伤亡，立即开展伤员救治工作，并通知医疗卫生部门。  模拟场景4——活动期间发生火灾。  现场安保执勤人员发现发生火灾事故时，立即用对讲机报告安保小组，安保小组负责人向指挥小组报告，并立即通知处置小组等部门迅速安排相关人员到达现场进行救援工作，调集安保、消防力量控制现场，疏散群众，维持秩序，抢救伤员和财产。  模拟场景5——活动期间出现极端天气。  实时监测工作人员每隔1小时会同气象部门以电话、微信或者其他方式进行沟通实时了解活动当天的天气变化，如发现极端天气的出现及时向指挥小组汇报，等待指挥小组的风险评估结果，停止或者继续比赛，如继续比赛在征得指挥小组的同意后将相关天气信息及应对措施告知参赛人员和工作人员，防止意外事件发生。  演练人员集中，由各部门对各自负责的任务进行现场自我总结和评价，演练总指挥对演练工作进行全面总结。  演练总指挥宣布演练结束。  五、应急演练所需物资准备  警戒线、扩音器、对讲机等相关警用装备。  六、演练注意事项  （一）所有参加演练人员必须统一听从指挥，要充分认识到本次演练的重要性，严肃认真，确保演练真实感。  （二）结合实际，合理定位。紧密结合应急管理工作实际，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。  （三）着眼实战，讲求实效。重视对演练效果及组织工作的评估，总结经验，及时整改存在的问题。  （四）精心组织，确保安全。围绕演练目的、演练内容，周密组织演练活动，严格遵守相关安全措施，确保演练参与人员及演练装备设施的安全。  （五）预案演练完成后应对此次演练内容进行评估。 |

1. （资料性）  
   赛事活动风险评估报告文件示例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、总体概况  主要包括：评估方信息、评估对象及目的、评估工作的组织实施情况等。  二、评估结论  结合各风险因素内容进行简要论述，认定各风险等级，确定总体评估结果。  三、主要风险点分析及防范化解建议  （一）风险名称：\* \* \* \*风险【风险等级】  描述风险点的具体情况，主要包括风险点名称、表现形式、发生原因、后果、影响范围、现有控制能力和承受能力，需特别关注的薄弱环节和问题，重点防护点（场所、区域、人群、服务内容、涉及体育赛事活动环节等）等。  （二）防范化解建议：提出应对风险的防范和化解建议，如：消除风险的措施，提高赛前控制力的措施，特殊控制措施，重点防护点（场所、区域、人群、服务内容、涉及体育赛事活动环节等）的具体防护措施，预案、演练和联动机制等应急准备措施，需要相关单位或组织协调解决的问题等。  四、评估意见  综合各风险因素情况，提出可操作性强的总体评估意见。  五、附表  《体育赛事活动风险等级评估表》见表F.1。  表F.1 体育赛事活动风险等级评估表   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目名称 |  | | | | | | | 评估时间 | 年 月 日 | | | 评估方式 | 🞎自主评估 🞎委托评估 | | | 评估方信息 | 负责人 | | | | | | | 姓名 | | 单位 | | 职务 | 联系方式 | |  | |  | |  |  | | 成 员 | | | | | | | 姓名 | | 单位 | | 职务 | 联系方式 | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | 风险评估 | **序号** | **项目** | **评估内容** | | | **是否准备好/做好评估内容** | | 1 | 活动前 | 组织方案、安保工作方案、应急处置预案、应急演练方案、风险评估报告 | | | 🞎有 🞎无 | | 2 | 活动场地险和参赛人员人身意外险保单 | | | 🞎有 🞎无 | | 3 | 活动风险告知书并告知各参赛人员 | | | 🞎有 🞎无 | | 4 | 活动补给，补给内容、数量 | | | 🞎有 🞎无 | | 5 | 安保、医疗、赛事活动物资清单 | | | 🞎有 🞎无 | | 6 | 活动相关证件 | | | 🞎有 🞎无 | | 7 | 召开赛事活动筹备会 | | | 🞎有 🞎无 | | 8 | 应急演练 | | | 🞎有 🞎无 | | 9 | 活动医疗保障回执 | | | 🞎有 🞎无 | | 10 | 场地设施及电源电路、消防通道安全检查 | | | 🞎有 🞎无 | | 11 | 活动中 | 人员保障（安保、医疗、志愿者）充足，按时到岗，并按要求值守 | | | 🞎有 🞎无 | | 12 | 各项物资按照活动的要求准备到位 | | | 🞎有 🞎无 | | 13 | 各项指引保障安全正确摆放 | | | 🞎有 🞎无 | | 14 | 安保人员、工作人员适时巡查 | | | 🞎有 🞎无 | | 15 | 活动后 | 回收活动器材 | | | 🞎有 🞎无 | | 16 | 场地物资有序拆卸，场地复原 | | | 🞎有 🞎无 | | 17 | 跟踪做好参与活动人员的离会工作 | | | 🞎有 🞎无 | | 18 | 活动的宣传推广 | | | 🞎有 🞎无 | | 主要风险点 |  | | | | | | | 总体评估等级 |  | | | | | | | 风险防范化解建议 |  | | | | | | |

1. （资料性）  
   医疗保障及救护方案文件示例

|  |
| --- |
| 按照XXX（赛事活动名称）组委会相关要求，为统筹做好赛事期间的医疗保障及医疗应急，制定本工作方案。   1. 目标 2. 工作原则 3. 组织架构   组长： （单位 联系方式）  职能职责：  副组长：（单位 联系方式）  职能职责：  成员：（单位 联系方式）  各成员职能职责：   1. 保障时间 2. 赛事名称 时间 3. 赛事名称 时间 4. 保障地点 5. 比赛场地 6. 运动员驻地（如有） 7. 工作内容 8. 现场医疗保障 9. 医疗保障定点医院（如有）   定点医院联络人名单（如有）   1. 应急处置机制   当比赛现场出现一般伤情时（如轻微磕碰伤、摔伤等）：  当遇有严重伤病情时（如休克、心脑血管疾病、严重创伤等）：  伤情分级标准（如有）   1. 工作要求 2. 加强组织领导 3. 畅通协调机制 4. 做好后勤保障   …… |

1. （资料性）  
   全民健身赛事活动安全生产重大事故安全隐患清单

一、赛事活动及群众性体育活动有下列情形之一的，应视为重大事故隐患：

（一）未结合实际制定并严格落实赛事组织方案、安全办赛方案（安保工作方案、观赛保障方案）、“熔断”工作方案、应急预案、应急演练方案和风险评估报告的；

（二）未按要求报批在广东省内举办的国际体育赛事、未经批准违规举办国际体育赛事的；

（三）未经批准举办健身气功、航空体育等竞赛活动的；

（四）未经许可举办高危险性体育赛事活动的；

（五）没有对天气状况、活动场所自然环境等风险因素进行分析，开展跟踪监测和预警的；

（六）没有对赛事活动举办过程中可能引发观众冲突、恐慌、踩踏等风险进行分析研判和分类管理的；

（七）赛事筹办过程中存在层层转包，大量使用无相关专业资质或工作经验的人员，办赛程序不规范等导致赛事组织管理风险不可控的；

（八）赛事活动场馆场所基础设施验收不合格、检查不到位的；没有针对赛事活动特点查验场所通道容载率、动线合理性的；没有对周边临时搭建物进行安全检查和合理规划的；

（九）办赛过程中所必需的危险化学品、易燃易爆品、特种设备等存储使用管理不规范，安保措施和应急预案不充分的；

（十）办赛过程中没有履行告知义务，未对参赛年龄、身体条件、技术水平等特殊要求作出真实解释和明确警示的；

（十一）未制定紧急救治工作方案，未按要求配备必要数量且符合规定的安全救助人员的；

（十二）食宿、交通、景观搭建、医疗救援等赛事活动配套服务管理不规范、资质不全、质量不达标的；

（十三）以多种业态综合或模式创新等形式开展相关赛事活动的；

（十四）拒不配合体育行政部门监管行为的；

（十五）赛事活动开展过程中所必需的运动设施、保护设备、救援设备及医疗设备等存在配置不足、安全系数不够、管理不规范、超期使用等情况的。

二、体育场所设施有下列情形之一的，应视为重大事故隐患：

（十六）建筑物存在违法违规建设或改造行为，验收不合格或存在质量问题，超过设计使用年限且安全性鉴定为C级或D级的；

（十七）运动设施、看台围网及相关保护设备设置不合理、运维不规范、未按要求定期进行检修或超期使用的；

（十八）运动场地、活动室、休息室、更衣室等人员聚集位置，未落实消防、水电、燃气、防灾减灾等安全保障和应急措施的；

（十九）安全警示标识、安全提示公告、消防通道和安全疏散指引等未设立或不明显的；

（二十）开展的运动项目所必需的运动设施、保护设备、救援设备及医疗设备等存在配置不足、安全系数不够、管理不规范、超期使用等情况的；

（二十一）危险化学品、易燃易爆品、特种设备的管理制度不完善、使用不规范的，未定期开展检查的，安保措施和应急预案不充分的。

1. （资料性）  
   赛事活动总结文件示例

|  |
| --- |
| 一、赛事介绍‌  简要介绍本次全民健身赛事活动的背景、目的、时间、地点及主办方、协办方、参赛队伍、参与人数、赛事类型等相关信息。  （可选）此次赛事对于推动体育事业发展、增强社区凝聚力、提升城市形象等方面的意义。  二、赛事活动筹备  描述赛事的筹备过程，可包括赛事的组织、场地设施设备安排、策划与宣传、报名情况、参赛人员的构成、裁判安排、志愿者招募与培训、食宿等方面内容。  三、赛事活动过程  描述赛事活动的实际进行情况，可包括比赛的时间表、赛制、分组情况、比赛的流程、比赛结果等方面内容。  （可选）‌观众反响‌：描述观众参与情况、现场氛围及社交媒体上的反馈，体现赛事的吸引力和影响力。  （可选）赛事精彩的瞬间等情况。  四、赛事效果和影响  可围绕以下几个方面展开：  ‌成绩总结‌：列出比赛结果，包括冠军、亚军、季军等获奖队伍或个人，以及各项最佳奖项的获得者。  赛事总结：对参赛者和观众的影响，如体育精神的发扬、团队合作的增强、个人技能的提升等。  （可选）‌社会影响‌：分析赛事对当地经济、文化、体育事业等方面的积极影响，如促进旅游业发展、提升城市知名度、激发群众体育热情等。  （可选）‌经验积累‌：总结本次赛事在组织、管理、运营等方面的经验教训，为未来的活动提供参考。  （可选）‌亮点与创新‌：特别指出筹备过程中的创新点、亮点措施或特色活动，如采用的新技术、独特的开幕式设计等。  （可选）‌挑战与应对‌：诚实地反映筹备过程中遇到的挑战及采取的应对措施，展现团队的应变能力和解决问题的能力。  五、问题和不足  指出赛事中出现的问题或不足之处，如场地问题、组织问题、时间管理问题等，并提出改进建议，为下次赛事提供参考。  六、总结与展望‌  对整个活动进行概括性总结，评价赛事的成功与否。  基于本次赛事的经验与成果，提出对未来体育赛事活动的规划与展望，包括可能的改进方向、新的合作机会或发展目标等。  对未来的赛事组织提出展望，可能包括规模扩大、增加项目、提高安全措施等。  附录  ‌图片与视频资料‌：附上赛事的精彩照片、视频片段等多媒体资料，增加总结的直观性和吸引力。  ‌数据统计‌：提供参赛人数、观众人数、媒体报道量等具体数据，以数据支撑总结内容。 |

参考文献

[1] 大型群众性活动安全管理条例

[2]《广东省体育赛事活动管理细则》

[3] GB/T 33170.3-2016 《大型活动安全要求 第3部分：场地布局和安全导向标识》

[4]《关于建立健全体育赛事活动“熔断”机制的通知》

[5]《关于进一步加强广东省体育赛事活动安全监管服务工作的通知》

[6]《广东省赛事活动风险评估办法》

[7] TY/T 1106 —2023 《群众体育赛事活动运营服务规范》

[8] TY/T 1105 —2023《群众体育赛事活动安全评估技术导则》

[9]《体育赛事活动管理办法》

[10]《广东省体育赛事活动申办和审批事项管理办法》

