附件5 申报评审（表五）

证书、证明材料

学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证、岗位培训合格证书、聘任证书（证明）、职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证明）等合订。

姓名

单位

材料核对人： 单位盖章：

核对时间：

**说 明**

1、各类证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应加盖验件单位印章。

3、此件共8页，纸张规格为A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

**学历、学位证**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 需要对学历、学位说明的，请在下面填写：  申报人签章    年 月 日 |

**非学历教育证**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 需要说明的，请在下面填写：    申报人签章    年 月 日 |

说明：非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的非文凭基础教育，如专业证书、单科合格证（要说明教材、学习时数）。

**职称证**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 需要对职称说明的，请在下面填写：  申报人签章    年 月 日 |

**岗位培训合格证书**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 申报人签章    年 月 日 |

**任职资历证明、聘书**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 需要对任职证明说明的，请在下面填写：  申报人签章    年 月 日 |

**外语（古汉语、医古文）考试成绩通知**

**计算机应用能力或计算机考试成绩通知**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 申报人签章    年 月 日 |

**继续教育证书**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 对继续教育需说明的，请在下面填写：  申报人签章    年 月 日 |

**其他证明、证书**

|  |  |
| --- | --- |
| 粘  贴  面 | 需要说明的，请在下面填写：      申报人签章    年 月 日 |